

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный врач \_\_\_\_\_ С.Н. Переходов**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Отдел платных медицинских услуг (далее - Отдел), является структурным подразделением ГБУЗ «ГКБ №68 ДЗМ» (далее - Учреждения), имеет основную цель - более полное удовлетворение потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения.

1.2. Отдел создается приказом Главного врача, при наличии согласования Департамента здравоохранения города Москвы на оказание платных медицинских услуг. Отделение ликвидируется по приказу Главного врача, при наличии согласия Департамента здравоохранения г. Москвы.

1.3. Отдел подчиняется Главному врачу.

1.4. Финансово-экономическая деятельность отдела курируется непосредственно заместителем главного врача по экономическим вопросам.

1.5. Отдел создается в целях более полного удовлетворения потребности населения в медицинской, медико-социальной помощи, получении сервисных и бытовых услуг в процессе оказания медицинской помощи, возможности привлечения дополнительных финансовых средств для поощрения работников Учреждения, а также укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

1.6. При осуществлении своей деятельности работники отдела должны руководствоваться и знать: законодательство РФ о здравоохранении, нормативно-правовые акты Правительства г. Москвы о здравоохранении, нормативно-правовые акты Департамента здравоохранения г. Москвы, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, локальные акты Учреждения, Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг Учреждения, другие документы, регламентирующие организацию оказания платных медицинских услуг населению настоящее Положением, основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах, основы лекарственного обеспечения населения и учреждений здравоохранения; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации; основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; правовые аспекты медицинской деятельности; общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма; этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний; основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты,

1.7. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность приказом Главного врача.

Заведующий отделом несет ответственность: за объем и качество оказываемых платных медицинских и иных услуг; за соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины; за сохранность собственности, материальных и других ценностей Учреждения, закрепленных за отделом.

1.8. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Главного врача по представлению заведующего отделом.

1.9. Койки, кабинеты специалистов отдела платных медицинских услуг в зависимости от спроса на соответствующие виды медицинских услуг могут разворачиваться в любом из отделений Учреждения в соответствии с полом и нозологией пациентов.

## **2. Структура отдела**

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает Главный врач, в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских и иных услуг, наличия необходимых средств.

Для осуществления работы по оказанию платных услуг могут вводиться специальные структурные подразделения (отделения, палаты, кабинеты по оказанию платных услуг) и дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств от реализации платных услуг, а также привлекаться специалисты-консультанты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, с которыми заключаются трудовые договоры.

2.2. Структура отдела по внебюджетной деятельности в соответствии со штатным расписанием.

2.3. Заведующий отделом распределяет обязанности между работниками отдела и согласовывает их должностные инструкции, которые утверждаются Главным врачом.

## **3. Основные задачи отдела**

Задачами отдела являются: реализация дополнительных медицинских и иных услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения, а также материальное поощрение работников Учреждения.

## **4. Функции отдела, права и обязанности работников отдела**

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции.

4.1.1. Организация работы со страховыми компаниями по добровольному медицинскому страхованию, включая заключение договоров со страховыми компаниями по добровольному медицинскому страхованию граждан;

4.1.2. Прием граждан и организаций по вопросам, связанным с оказанием Учреждением платных медицинских услуг;

4.1.3. Определение видов платных услуг;

4.1.4. Решение спорных вопросов и претензий, относительно качества предоставляемых платных услуг;

4.1.5. Разработка правил оказания платных услуг Учреждением;

4.1.6. Осуществление контроля за оплатой услуг;

4.1.7. Разработка предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины по оказанию платных медицинских услуг, устранение выявленных недостатков.

4.1.8.Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении установленного законодательством порядка и качества оказываемых платных медицинских услуг.

4.1.9.Информирование работников Учреждения о действующих правилах оказания платных медицинских услуг, а также организация работы по изучению должностными лицами Учреждения нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности по оказанию платных медицинских услуг.

4.2.Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.2.1.Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.2.Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса отдела, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

4.2.3.Контролировать работу подчиненных сотрудников (при их наличии), отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству Учреждения по их поощрению или наложению взысканий;

4.2.4.Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

4.2.5.Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отдела;

4.2.6.Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

4.2.7.Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

4.3.Обязанности отдела:

4.3.1.Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач, приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

4.3.2.Качественное выполнение функциональных обязанностей.

4.3.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.3.4.Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующим законодательством и локальными нормативными актами;

4.3.5.Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

4.3.6.Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

## **5. Принципы деятельности отдела**

5.1.Порядок предоставления платных медицинских и иных услуг в Учреждении регламентируется «Положением об оказании платных медицинских и иных услуг населению в ГБУЗ «ГКБ №68 ДЗМ», утвержденным Главным врачом Учреждения и разработанным на основании Правил оказания платных медицинских услуг населению

государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы, утвержденными Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 02.10.2013 N 944.

5.2. Отдел оказывает платные медицинские услуги согласно прейскуранту, утверждаемому главным врачом Учреждения.

5.3. Отделом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Минздравсоцразвития России.

5.4. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании Положения, утверждаемого Главным врачом Учреждения, с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе и административному персоналу учреждения в соответствии с Положением.

## **6. Цены (тарифы) на оказание платных медицинских услуг.**

6.1. Цены на оказание платных медицинских услуг формируются в Учреждении в соответствии с действующим законодательством с учетом методических рекомендаций Департамента здравоохранения г. Москвы и определяются на основании калькуляции.

6.2. При формировании цены (тарифов) учитываются конъюнктура рынка (спроса и предложения), качество и потребительские свойства услуг, степень срочности оказания услуг, за исключением экстренной медицинской помощи.

6.3. Прейскурант цен утверждается главным врачом Учреждения в установленном порядке.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность при оказании платных медицинских и иных услуг**

7.1. Деятельность Учреждения при оказании платных медицинских и иных услуг включает в себя обязательное возмещение расходов бюджета и осуществляется согласно положению об оказании платных медицинских и иных услуг, утвержденным главным врачом.

7.2. Учреждение при оказании платных услуг, обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по оказанию платных услуг.

7.3. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных медицинских и иных услуг, осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, бюджетным законодательством РФ, на лицевых счетах, открытых в финансовых органах города Москвы в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом положений приказа Департамента финансов РФ № 53 от 21.01.2011г.

7.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских и иных услуг, производится на основании "Положения о дополнительной оплате труда работников ГБУЗ «ГКБ №68 ДЗМ», занятых оказанием платных медицинских и иных услуг", утвержденного Главным врачом, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе административному персоналу медицинского учреждения в суммарном объеме до 30 % от средств, направляемых на оплату труда.

## **8. Расходы, связанные с осуществлением деятельности по оказанию платных медицинских и иных услуг.**

8.1. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных медицинских и иных услуг, расходуются на обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией оказания платных медицинских и иных услуг, на внереализационные расходы в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения, и иными локальными актами Учреждения.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, или документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы (в том числе таможенной декларацией, приказом о командировке, проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором). Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

Доходы, фактически полученные Учреждением от оказания платных медицинских услуг при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх доходов и расходов, направляются на финансирование ее расходов.

8.2. В случае возникновения прибыли, как разницы между доходами и осуществленными Учреждением расходами при осуществлении указанной в настоящем Положении деятельности, средства, полученные после уплаты налога на прибыль, направляются на осуществление платежей и расходов, которые в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Налоговым кодексом РФ, не могут быть приняты к уменьшению налогооблагаемой базы при расчете налога на прибыль.

8.3. Расходование полученных средств от оказания платных медицинских услуг производится на основании заключенных Учреждением в установленном порядке государственных контрактов (договоров), а также по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, реализация которых осуществляется за счет указанных средств, и на дополнительную оплату труда работников Учреждения, в соответствии с «Положением о дополнительной оплате труда работников ГБУЗ «ГКБ №68 ДЗМ», занятых оказанием платных медицинских и иных услуг»

8.3.1. Бухгалтерия Учреждения направляет средства на оплату вышеназванных расходов после представления всех необходимых документов, подписанных и оформленных в установленном порядке

8.4. Расходы на дополнительную оплату труда.

Вопросы, связанные с обеспечением дополнительной оплаты труда регламентируются в «Положении о дополнительной оплате труда работников ГБУЗ «ГКБ №68 ДЗМ», занятых оказанием платных медицинских и иных услуг»

## **9. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения:**

Отдел в процессе выполнения функций и задач возложенных на него, взаимодействует.

9.1. Со всеми медицинскими структурными подразделениями Учреждения по вопросам организации и осуществления консультативно-диагностической, лечебной и др. помощи населению, а также контролю за качеством оказанных платных услуг.

9.2. С бухгалтерией: по вопросам учета денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности, взаимосвязи с банковскими структурами, обеспечения работы кассового аппарата, предоставления отпусков сотрудникам, по вопросам начисления премий и субсидий.

9.3.С Юридическим отделом Учреждения: по вопросам получения: разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, по вопросам предоставления: проектов документов для согласования.

9.4. С иными структурными подразделениями по хозяйственным, техническим вопросам; вопросам организации питания и лекарственного обеспечения, снабжения материально-техническими средствами.

## **10.Ответственность:**

10.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

10.2.Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

10.3.Заведующий отделом и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

## **11.Порядок внесения изменений и дополнений**

11.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Главного врача по представлению заведующего отделом.