# Приказ Рособрнадзора от 09.01.2025 N 1
(ред. от 09.01.2025)
"Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования"
(Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2025 N 81759)
(с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2026)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

**www.consultant.ru**

Дата сохранения: 16.11.2026

Зарегистрировано в Минюсте России 7 апреля 2025 г. N 81759

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

# ПРИКАЗ
# от 9 января 2025 г. N 1

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПРОВЕРОЧНЫХ ЛИСТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.01.2025 N 1)

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 2 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 997, пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. N 1844, подпунктом 5.2.17 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885, приказываю:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.
(форма утратила силу с 1 марта 2026 года. - Пункт 24 данного Приказа)

3. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно приложению N 3 к настоящему приказу.
(форма утратила силу с 28 июня 2026 года. - Пункт 25 данного Приказа)

4. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, согласно приложению N 5 к настоящему приказу.
(форма утратила силу с 1 сентября 2025 года. - Пункт 26 данного Приказа)

6. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг, согласно приложению N 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью, согласно приложению N 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, согласно приложению N 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно приложению N 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению N 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, согласно приложению N 11 к настоящему приказу.

12. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, согласно приложению N 12 к настоящему приказу.

13. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, согласно приложению N 13 к настоящему приказу.
(форма утратила силу с 1 сентября 2025 года. - Пункт 30 данного Приказа)

14. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации, согласно приложению N 14 к настоящему приказу.

15. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, согласно приложению N 15 к настоящему приказу.

16. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, согласно приложению N 16 к настоящему приказу.

17. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и

формату представления информации, согласно приложению N 17 к настоящему приказу.

18. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, согласно приложению N 18 к настоящему приказу.

19. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, согласно приложению N 19 к настоящему приказу.

20. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно приложению N 20 к настоящему приказу.

21. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 8 июля 2022 г. N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2022 г., регистрационный N 70346).

22. Настоящий приказ действует до 1 марта 2028 года, за исключением пунктов 23 - 31 настоящего приказа.

23. Приложение N 1 к настоящему приказу действует до 1 января 2027 года.

24. Приложение N 2 к настоящему приказу действует до 1 марта 2026 года.

25. Приложение N 3 к настоящему приказу действует до 28 июня 2026 года.

26. Приложение N 5 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2025 года.

27. Приложение N 6 к настоящему приказу действует до 31 декабря 2026 года.

28. Приложение N 7 к настоящему приказу и приложение N 11 к настоящему приказу действуют до 1 сентября 2026 года.

29. Приложение N 10 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2027 года.

30. Приложение N 13 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2025 года.

31. Приложение N 16 к настоящему приказу действует до 1 января 2027 года.

32. Установить, что перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках проведения плановых выездных проверок, может не ограничиваться списками контрольных вопросов, содержащихся в формах проверочных листов, утвержденных настоящим приказом.

Руководитель
А.А.МУЗАЕВ

Приложение N 1

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

КонсультантПлюс: примечание.
Приложение N 1 действует до 01.01.2027.

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка приема
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:
_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Утвердила ли организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация), правила приема на обучение по образовательным программам) среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - правила приема)? | Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок приема N 457) | | | | |
| 2. | Осуществляется ли прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)? | Пункт 4 Порядка приема N 457 | | | | |
| 3. | Гарантировано ли условиями приема соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности? | Пункт 8 Порядка приема N 457 | | | | |
| 4. | Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое регламентирует ее деятельность, состав и полномочия? | Пункт 10 Порядка приема N 457 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Организует ли работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации? | Пункт 11 Порядка приема N 457 | | | | |
| 6. | Утверждены ли руководителем организации в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания):<br>- состав экзаменационных комиссий? | Пункт 12 Порядка приема N 457 | | | | |
| | - состав апелляционных комиссий? | | | | | |
| | - полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий? | | | | | |
| | - полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий? | | | | | |
| 7. | Обеспечиваются ли при приеме в организацию:<br>- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации? | Пункт 13 Порядка приема N 457 | | | | |
| | - гласность и открытость работы приемной комиссии? | | | | | |
| 8. | Объявляет ли организация прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам? | Пункт 15 Порядка приема N 457 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей):<br>- с уставом организации? | Пункт 16 Порядка приема N 457 | | | | |
| | - с лицензией на осуществление образовательной деятельности? | | | | | |
| | - со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности? | | | | | |
| | - с образовательными программами? | | | | | |
| | - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? | | | | | |
| 10. | Размещает ли организация информацию о приеме на обучение:<br>- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, сеть "Интернет")? | Пункт 17 Порядка приема N 457 | | | | |
| | - иными способами с использованием сети "Интернет"? | | | | | |
| 11. | Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе? | Пункт 17 Порядка приема N 457 | | | | |
| 12. | Разместила ли не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте организации и информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:<br>- правила приема в организацию? | Пункт 18 Порядка приема N 457 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг? | | | | |
| - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)? | | | | |
| - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)? | | | | |
| - перечень вступительных испытаний? | | | | |
| - информацию о формах проведения вступительных испытаний? | | | | |
| - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья? | | | | |
| - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)? | | | | |
| - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения? | | | | |
| - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | различным формам обучения? | | | | | |
| | - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения? | | | | | |
| | - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний? | | | | | |
| | - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих? | | | | | |
| | - образец договора об оказании платных образовательных услуг? | | | | | |
| 13. | Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная):<br>- на официальном сайте организации? | Пункт 19<br>Порядка приема N 457 | | | | |
| | - на информационном стенде приемной комиссии? | | | | | |
| 14. | Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию:<br>- функционирование специальных телефонных линий? | Пункт 19<br>Порядка приема N 457 | | | | |
| | - функционирование раздела на официальном сайте организации? | | | | | |
| 15. | Предъявляют ли поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные | Подпункт 21.2 пункта 21<br>Порядка приема N 457 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | организации следующие документы:<br>- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации? | | | | | |
| | - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона N 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом N 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования)? | | | | | |
| | - оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федеральным законом N 273-ФЗ? | | | | | |
| | - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)? | | | | | |
| | - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"? | | | | | |
| | - 4 фотографии? | | | | | |
| 16. | Соответствуют ли фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации? | Подпункт 21.2 пункта 21 Порядка приема N 457 | | | | |
| 17. | Предоставляется ли право поступающим направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:<br>1) лично в образовательную организацию? | Пункт 24 Порядка приема N 457 | | | | |
| | 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении? | | | | | |
| | 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):<br>- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"? | | | | | |
| | - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)? <2> | | | | | |
| | - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)? | | | | | |
| 18. | Прилагает ли поступающий к заявлению о приеме при направлении документов по почте:<br>- копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство? | Пункт 24<br>Порядка приема N 457 | | | | |
| | - документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации? | | | | | |
| | - иные документы, предусмотренные Порядком приема N 457? | | | | | |
| 19. | Осуществляет ли организация поверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов? | Пункт 24<br>Порядка приема N 457 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20. | Принимаются ли документы, направленные в организацию одним из перечисленных в пункте 24 Порядка приема N 457 способов, не позднее сроков, установленных пунктом 20 Порядка приема N 457? | Пункт 24 Порядка приема N 457 | | | | |
| 21. | Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Порядка приема N 457? | Пункт 25 Порядка приема N 457 | | | | |
| 22. | Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ? | Пункт 26 Порядка приема N 457 | | | | |
| 23. | Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов? | Пункт 31 Порядка приема N 457 | | | | |
| 24. | Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований:<br>- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания? | Пункт 34 Порядка приема N 457 | | | | |
| | - обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором)? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - предоставляется ли поступающим в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний? | | | | | |
| | - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами? | | | | | |
| | - обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)? | | | | | |
| 25. | Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:<br>а) для слепых:<br>- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом? | Пункт 34<br>Порядка приема N 457 | | | | |
| | - выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту? | | | | | |
| - предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых? | | | | | |
| б) для слабовидящих:<br>- обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс? | | | | | |
| - предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания увеличивающее устройство? | | | | | |
| - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены увеличенным шрифтом? | | | | | |
| в) для глухих и слабослышащих:<br>имеется ли звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования и предоставляется ли при необходимости глухим и слабослышащим поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования? | | | | | |
| г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию таких поступающих в письменной форме? | | | | | |
| д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):<br>- выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту? | | | | | |
| | - обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме? | | | | | |
| 26. | Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания? | Пункт 37<br>Порядка приема N 457 | | | | |
| 27. | Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с работой, выполненной в ходе вступительного испытания? | Пункт 37<br>Порядка приема N 457 | | | | |
| 28. | Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний? | Пункт 37<br>Порядка приема N 457 | | | | |
| 29. | Выносится ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию? | Пункт 42<br>Порядка приема N 457 | | | | |
| 30. | Доводится ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (под роспись)? | Пункт 42<br>Порядка приема N 457 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31. | Издается ли руководителем образовательной организации приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации? | Пункт 44 Порядка приема N 457 | | | | |
| 32. | Размещается ли приказ с приложением на следующий рабочий день после издания:<br>- на информационном стенде приемной комиссии? | Пункт 44 Порядка приема N 457 | | | | |
| | - на официальном сайте организации? | | | | | |
| 33. | Осуществляет ли организация прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение | Пункт 44 Порядка приема N 457 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? | | | | | |
| 34. | Предоставляется ли преимущественное право зачисления в организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ? | Пункт 44 Порядка приема N 457 | | | | |
| 35. | Учитываются ли результаты индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации? | Пункт 44 Порядка приема N 457 | | | | |
| 36. | Учитываются ли образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам следующие результаты индивидуальных достижений:<br>1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением | Пункт 45 Порядка приема N 457 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"? | | | | | |
| 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"? | | | | | |
| 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"? | | | | | |
| 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр? | | | | | |
| 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр? | | | | | |
| 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области <3>? | | | | | |
| | 7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно? | | | | | |
| 37. | Установлен ли образовательной организацией порядок учета результатов индивидуальных достижений в правилах приема, утвержденных образовательной организацией? | Пункт 45 Порядка приема N 457 | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60770) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. N 100 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный N 63159); от 30 апреля 2021 г. N 222 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2021 г., регистрационный N 63651); от 20 октября 2022 г. N 915 (зарегистрирован Минюстом России 18 ноября 2022 г., регистрационный N 71008); от 13 октября 2023 г. N 767 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2023 г., регистрационный N 75961); от 12 апреля 2024 г. N 245 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2024 г., регистрационный N 78158); от 28 октября 2024 г. N 750 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2024 г., регистрационный N 80198), действует до 1 января 2027 года.

<2> Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

<3> Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона N 273-ФЗ.

Приложение N 2

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка приема
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

Утратил силу с 1 марта 2026 года. - Пункт 24 данного Приказа.

Приложение N 3

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования в части порядка приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Утратил силу с 28 июня 2026 года. - Пункт 25 данного Приказа.

Приложение N 4

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка приема
на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:
_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Объявляет ли организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Организация), прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности? | Пункт 2 Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки <1> (далее - Порядок приема N 57) | | | | |
| 2. | Отсутствуют ли при приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования? | Пункт 3 Порядка приема N 57 | | | | |
| 3. | Проводится ли Организацией индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта? | Пункт 4 Порядка приема N 57 | | | | |
| 4. | Проводит ли Организация для проведения индивидуального отбора поступающих тестирование? | Пункт 4 Порядка приема N 57 | | | | |
| 5. | Создаются ли в Организации приемная и апелляционная комиссии в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих? | Пункт 5 Порядка приема N 57 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Утверждены ли Организацией составы комиссий? | Пункт 5 Порядка приема N 57 | | | | |
| 7. | Входят ли в состав комиссий председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии? | Пункт 5 Порядка приема N 57 | | | | |
| 8. | Является ли председателем приемной комиссии руководитель Организации или лицо, им уполномоченное? | Пункт 5 Порядка приема N 57 | | | | |
| 9. | Формируется ли состав приемной комиссии (не менее пяти человек) из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки? | Пункт 5 Порядка приема N 57 | | | | |
| 10 | Является ли председателем апелляционной комиссии руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное? | Пункт 5 Порядка приема N 57 | | | | |
| 11. | Формируется ли состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии? | Пункт 5 Порядка приема N 57 | | | | |
| 12. | Определяются ли регламенты работы комиссий локальным нормативным актом Организации? | Пункт 5 Порядка приема N 57 | | | | |
| 13. | Обеспечивает ли руководитель Организации при организации приема поступающих соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и | Пункт 6 Порядка приема N 57 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих? | | | | | |
| 14. | Размещает ли не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) следующие документы и информацию:<br>а) копию устава Организации? | Пункт 7<br>Порядка приема N 57 | | | | |
| | б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)? | | | | | |
| | в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? | | | | | |
| | г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации? | | | | | |
| | д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)? | | | | | |
| | е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году? | | | | | |
| | ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки? | | | | | |
| | и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки? | | | | | |
| | к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих? | | | | | |
| | л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? | | | | | |
| | м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих? | | | | | |
| | н) сроки зачисления поступающих в Организацию? | | | | | |
| | о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление)? | | | | | |
| | п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки? | | | | | |
| 15. | Обеспечивает ли приемная комиссия Организации функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных | Пункт 9 Порядка приема N 57 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ответов на обращения, связанные с приемом поступающих? | | | | | |
| 16. | Осуществляются ли организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор приемной комиссией Организации? | Пункт 10 Порядка приема N 57 | | | | |
| 17. | Устанавливает ли Организация сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих? | Пункт 10 Порядка приема N 57 | | | | |
| 18. | Осуществляется ли прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих? | Пункт 11 Порядка приема N 57 | | | | |
| 19. | Указываются ли в заявлении следующие сведения:<br>а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление? | Пункт 12 Порядка приема N 57 | | | | |
| | б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего? | | | | | |
| | в) дата и место рождения поступающего? | | | | | |
| | г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего? | | | | | |
| | д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | поступающего (при наличии)? | | | | | |
| | е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания? | | | | | |
| | ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных? | | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минспорта России от 27 января 2023 г. N 57 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2023 г., регистрационный N 72523).

Приложение N 5

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка приема
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

Утратил силу с 1 сентября 2025 года. - Пункт 26 данного Приказа.

Приложение N 6

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

КонсультантПлюс: примечание.
Приложение N 6 действует до 31.12.2026.

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Обеспечивает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (далее - организация, исполнитель), физическому и (или) юридическому лицу, имеющему намерение заказать либо заказывающему платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - заказчик), и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора? | Пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг <1> (далее - Правила оказания платных образовательных услуг) | | | | |
| 2. | Установлены ли локальным нормативным актом организации основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг? | Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг | | | | |
| 3. | Доведены ли до сведения заказчика и обучающегося основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, установленные локальным нормативным актом организации? | Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг | | | | |
| 4. | Соблюдает ли организация требование о запрете увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и | Пункт 9 Правил оказания платных образовательных услуг | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | плановый период? | | | | | |
| 5. | Предоставляет ли исполнитель до заключения договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора? | Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг | | | | |
| 6. | Доводится ли исполнителем до заказчика информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"? | Пункт 11 Правил оказания платных образовательных услуг | | | | |
| 7. | Предоставляется ли исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность, информация, предусмотренная пунктами 10 и 11 Правил оказания платных образовательных услуг? | Пункт 12 Правил оказания платных образовательных услуг | | | | |
| 8. | Содержит ли договор, заключенный в простой письменной форме следующие сведения:<br>- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя? | Пункт 13 Правил оказания платных образовательных услуг | | | | |
| | - место нахождения или место жительства исполнителя? | | | | | |
| | - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося? | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося? | | | | |
| - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика? | | | | |
| - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии)? | | | | |
| - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося? | | | | |
| - полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты? | | | | |
| - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации? | | | | |
| - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)? | | | | |
| - форма обучения? | | | | |
| - сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору)? | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)? | | | | | |
| | - порядок изменения и расторжения договора? | | | | | |
| | - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг? | | | | | |
| 9. | Соблюдает ли организация требование о недопустимости включения в договор условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании? | Пункт 14 Правил оказания платных образовательных услуг | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

КонсультантПлюс: примечание.
Срок действия документа продлен до 01.09.2032 (Постановление Правительства РФ от 21.08.2026 N 1053).

<1> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441, действует до 31 декабря 2026 года.

Приложение N 7

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

КонсультантПлюс: примечание.
Приложение N 7 действует до 01.09.2026.

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере
образования, при осуществлении федерального
государственного контроля (надзора) в сфере
образования в части лицензионного контроля
за образовательной деятельностью

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Осуществляется ли образовательная деятельность по реализации образовательных программ по перечню согласно приложению к Положению о лицензировании образовательной деятельности <1> (далее - Положение о лицензировании)? | Пункт 4 Положения о лицензировании | | | | |
| 2. | Соблюдается ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация, лицензиат), лицензионное требование о наличии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) или заявленным к лицензированию? | Подпункт "а" пункта 7 Положения о лицензировании | | | | |
| 3. | Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудовании помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, содержащимися в соответствующих образовательных программах? | Подпункт "б" пункта 7 Положения о лицензировании | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность:<br>- образовательных программ в соответствии с частями 2 - 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)? | Подпункт "в" пункта 7 Положения о лицензировании | | | | |
| | - программ профессионального обучения водителей транспортных средств, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации? | | | | | |
| 5. | Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона N 273-ФЗ? | Подпункт "г" пункта 7 Положения о лицензировании | | | | |
| 6. | Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления | Подпункт "д" пункта 7 Положения о лицензировании | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию? | | | | | |
| 7. | Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частями 1, 3, 8, 10 и 11 статьи 79 Федерального закона N 273-ФЗ? | Подпункт "е" пункта 7 Положения о лицензировании | | | | |
| 8. | Соблюдается ли организацией лицензионное требование о наличии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, научных работников в соответствии с частями 1 и 3 статьи 50 Федерального закона N 273-ФЗ? | Подпункт "ж" пункта 7 Положения о лицензировании | | | | |
| 9. | Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия в соответствии со статьей 16 Федерального закона N 273-ФЗ условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона N 273-ФЗ, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в | Подпункт "а" пункта 8 Положения о лицензировании | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, - для образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий? | | | | | |
| 10. | Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия документа, подтверждающего допуск организации, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона N 273-ФЗ, а также в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", - для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ? | Подпункт "б" пункта 8 Положения о лицензировании | | | | |
| 11. | Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия условий для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 6 - 8 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ - для основных профессиональных образовательных программ, а также в соответствии с частями 4 и 5 статьи 82 Федерального закона N 273-ФЗ - для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического | Подпункт "в" пункта 8 Положения о лицензировании | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования? | | | | | |
| 12. | Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия договора о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона N 273-ФЗ - для образовательных программ, реализуемых организацией, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ? | Подпункт "г" пункта 8 Положения о лицензировании | | | | |
| 13. | Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций? | Подпункт "д" пункта 8 Положения о лицензировании | | | | |
| 14. | Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона N 273-ФЗ, - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала | Подпункт "е" пункта 8 Положения о лицензировании | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой? | | | | | |
| 15. | Соблюдается ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности о наличии заключения о соответствии учебно-материальной базы требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, выданного в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - для основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств? | Подпункт "ж" пункта 8 Положения о лицензировании | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности", действует до 1 сентября 2026 года.

Приложение N 8

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка организации
и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:
_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Разработаны ли и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительные общеразвивающие программы? | Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по дополнительным общеобразовательным программам <1> (далее - Порядок N 629) | | | | |
| 2. | Определяются ли образовательной программой сроки обучения? | Пункт 6 Порядка N 629 | | | | |
| 3. | Разработана ли и утверждена образовательная программа в области искусств организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями? | Пункт 6 Порядка N 629 | | | | |
| 4. | Разработана ли и утверждена образовательная программа спортивной подготовки организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки? | Пункт 6 Порядка N 629 | | | | |
| 5. | Создает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, | Пункт 7 Порядка N 629 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения? | | | | | |
| 6. | Осуществляется ли в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы? | Пункт 10 Порядка N 629 | | | | |
| 7. | Составляется ли расписание занятий объединения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся? | Пункт 11 Порядка N 629 | | | | |
| 8. | Определяются ли локальным нормативным актом организации:<br>- количество обучающихся в объединении? | Пункт 11 Порядка N 629 | | | | |
| | - возрастные категории обучающихся в объединении? | | | | | |
| | - продолжительность учебных занятий в объединении? | | | | | |
| 9. | Определяются ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность, формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации? | Пункт 12 Порядка N 629 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Соблюдается ли организацией требование о недопустимости использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся? | Пункт 16 Порядка N 629 | | | | |
| 11. | Обновляет ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы? | Пункт 17 Порядка N 629 | | | | |
| 12. | Установлен ли локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок получения дополнительного образования детей на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ? | Пункт 18 Порядка N 629 | | | | |
| 13. | Осуществляется ли педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам? | Пункт 20 Порядка N 629 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. | Определяют ли организации, осуществляющие образовательную деятельность, формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся? | Пункт 23 Порядка N 629 | | | | |
| 15. | Организует ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся? | Пункт 24 Порядка N 629 | | | | |
| 16. | Создаются ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность, специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида? | Пункт 24 Порядка N 629 | | | | |
| 17. | Определяются ли порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи правила доступности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам? | Пункт 24 Порядка N 629 | | | | |
| 18. | Учитывает ли образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья особые образовательные потребности обучающихся различных | Пункт 25 Порядка N 629 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | нозологических групп, указанных в пункте 26 Порядка N 629, и направлена ли на решение следующих задач:<br>а) оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации)? | | | | | |
| | б) предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи? | | | | | |
| | в) обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:<br>- с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации? | | | | | |
| | - воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности? | | | | | |
| | - формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ? | | | | | |
| 19. | Определяются ли содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида? | Пункт 26 Порядка N 629 | | | | |
| 20. | Обеспечивают ли в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, по адаптированным дополнительным образовательным программам создание специальных условий для | Пункт 27 Порядка N 629 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | получения образования указанными обучающимися, в том числе:<br>а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:<br>- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильные информационные таблички, выполненные укрупненным шрифтом, и с использованием рельефно-линейного шрифта или рельефно-точечного шрифта Брайля, с номерами и наименованиями помещений, а также справочной информацией о расписании учебных занятий? | | | | | |
| | - доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося? | | | | | |
| | - звуковые маяки, облегчающие поиск входа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность? | | | | | |
| | - выпуск альтернативных форматов печатных материалов по дополнительным общеобразовательным программам (крупный шрифт или аудиофайлы)? | | | | | |
| | - контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде противоскользящих полос? | | | | | |
| | - контрастную маркировку прозрачных полотен дверей и ограждений (перегородок)? | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - выделяет ли организация, осуществляющая образовательную деятельность при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта полосой, имеющей контрастную окраску по отношению к цвету обходной дорожки край ванны бассейна по всему периметру? | | | | |
| - применение специальных методов и приемов обучения, связанных с показом и демонстрацией движений и практических действий? | | | | |
| - использование специальных учебников, учебных пособий и наглядных дидактических средств (муляжи, модели, макеты, укрупненные и (или) рельефные иллюстрации)? | | | | |
| - применение специального спортивного инвентаря и рельефно-контрастной маркировки спортивных залов и игровых площадок (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)? | | | | |
| б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:<br>- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка визуально-акустического оборудования с возможностью трансляции субтитров)? | | | | |
| - обеспечение возможности понимания и восприятия обучающимися на слухо-зрительной основе инструкций и речевого материала, связанного с тематикой учебных занятий, а также использования его в самостоятельной речи? | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - использование с учетом речевого развития обучающихся разных форм словесной речи (устной, письменной, дактильной) для обеспечения полноты и точности восприятия информации и организации речевого взаимодействия в процессе учебных занятий? | | | | |
| в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:<br>- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)? | | | | |
| - безбарьерную архитектурно-планировочную среду? | | | | |
| - обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации (для обучающихся с двигательными нарушениями в сочетании с грубыми нарушениями речи и коммуникации)? | | | | |
| - включение в содержание образования упражнений на развитие равновесия, точность воспроизведения характера движений по темпу, ритмичности, напряженности, амплитуде и другое (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)? | | | | |
| г) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:<br>- адаптация содержания теоретического материала в | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| текстовом/аудио-/видеоформате в соответствии с речевыми возможностями обучающихся; создание условий, облегчающих работу с данным теоретическим материалом (восприятие/воспроизведение)? | | | | | |
| - использование средств альтернативной коммуникации, включая коммуникаторы, специальные планшеты, кнопки, коммуникативные программы, коммуникативные доски и так далее? | | | | | |
| - преимущественное использование методов и приемов демонстрации, показа действий, зрительного образца перед вербальными методами на первоначальном периоде обучения? | | | | | |
| - стимуляция речевой активности и коммуникации (словесные отчеты о выполненных действиях, формулирование вопросов, поддержание диалога, информирование о возникающих проблемах)? | | | | | |
| - обеспечение понимания обращенной речи (четкое, внятное проговаривание инструкций, коротких и ясных по содержанию)? | | | | | |
| - нормативные речевые образцы (грамотная речь педагога (тренера, инструктора)? | | | | | |
| - расширение пассивного и активного словаря обучающихся с тяжелыми нарушениями речи за счет освоения специальной терминологии? | | | | | |
| д) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС):<br>- использование визуальных расписаний? | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| е) для обучающихся с задержкой психического развития:<br>- использование дополнительной визуальной поддержки в виде смысловых опор, облегчающих восприятие инструкций, усвоение правил, алгоритмов выполнения спортивных упражнений (например, пошаговая памятка или визуальная подсказка, выполненная в знаково-символической форме)? | | | | |
| - обеспечение особой структуры учебного занятия, обеспечивающей профилактику физических, эмоциональных и/или интеллектуальных перегрузок и формирование саморегуляции деятельности и поведения? | | | | |
| - использование специальных приемов и методов обучения? | | | | |
| - дифференциация требований к процессу и результатам учебных занятий с учетом психофизических возможностей обучающихся? | | | | |
| - соблюдение оптимального режима физической нагрузки с учетом особенностей нейродинамики обучающегося, его работоспособности, темповых характеристик, использование гибкого подхода к выбору видов и режима физической нагрузки с учетом особенностей функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающегося (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и другие), использование здоровьесберегающих и коррекционно-оздоровительных технологий, направленных на компенсацию нарушений моторики, | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | пространственной ориентировки, внимания, скоординированности межанализаторных систем (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)? | | | | | |
| | ж) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):<br>- специально оборудованные "зоны отдыха" для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки? | | | | | |
| | - для обучающихся с выраженными сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - психолого-педагогическое тьюторское сопровождение? | | | | | |
| | - учет особенностей обучающихся с умственной отсталостью (коммуникативные трудности с новыми людьми, замедленное восприятие и ориентировка в новом пространстве, ограниченное понимание словесной инструкции, замедленный темп усвоения нового материала, новых движений, изменения в поведении при физических нагрузках)? | | | | | |
| | - сочетание различных методов обучения (подражание, показ, образец, словесная инструкция) с преобладанием практических методов обучения, многократное повторение для усвоения нового материала, новых движений? | | | | | |
| 21. | Предоставляются ли при реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков? | Пункт 30 Порядка N 629 | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. N 629 (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2022 г., регистрационный N 70226), действует до 28 февраля 2029 года.

Приложение N 9

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:
_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Разрабатываются ли и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация) образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно? | Пункт 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок N 762) | | | | |
| 2. | Разрабатываются ли образовательной организацией по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ? | Пункт 5 Порядка N 762 | | | | |
| 3. | Разрабатываются ли образовательной организацией образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, | Пункт 5 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования? | | | | | |
| 4. | Соблюдается ли образовательной организацией запрет на использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся? | Пункт 15 Порядка N 762 | | | | |
| 5. | Предусматривает ли образовательная организация освоение образовательной программы среднего профессионального образования проведение практики обучающихся? | Пункт 16 Порядка N 762 | | | | |
| 6. | Организуется ли образовательной организацией образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки? | Пункт 16 Порядка N 762 | | | | |
| 7. | Обновляются ли образовательной организацией ежегодно образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, образовательными организациями с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы? | Пункт 17 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Обновляются ли образовательной организацией по мере необходимости образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса? | Пункт 17 Порядка N 762 | | | | |
| 9. | Осуществляется ли в образовательных организациях образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации? | Пункт 18 Порядка N 762 | | | | |
| 10. | Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации? | Пункт 18 Порядка N 762 | | | | |
| 11. | Организуется ли образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования? | Пункт 19 Порядка N 762 | | | | |
| 12. | Имеют ли допущенные к освоению образовательных программ среднего профессионального образования лица, образование не ниже основного общего или среднего общего образования? | Пункт 20 Порядка N 762 | | | | |
| 13. | Осуществляется ли получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением | Пункт 23 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования? | | | | | |
| 14. | Определяется ли образовательной организацией период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования? | Пункт 23 Порядка N 762 | | | | |
| 15. | Осваивают ли обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования? | Пункт 23 Порядка N 762 | | | | |
| 16. | Предоставляет ли образовательная организация возможность при получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом изменения сроков получения образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося? | Пункт 24 Порядка N 762 | | | | |
| 17. | Предоставляет ли образовательная организация право лицам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего | Пункт 24 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами? | | | | | |
| 18. | Осуществляется ли обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации? | Пункт 24 Порядка N 762 | | | | |
| 19. | Начинается ли учебный год в образовательной организации 1 сентября? | Пункт 25 Порядка N 762 | | | | |
| 20. | Заканчивается ли учебный год в образовательной организации в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы? | Пункт 25 Порядка N 762 | | | | |
| 21. | Соблюдается ли образовательной организацией требование о том, что начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца? | Пункт 25 Порядка N 762 | | | | |
| 22. | Предоставляются ли образовательной организацией обучающимся каникулы в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования? | Пункт 26 Порядка N 762 | | | | |
| 23. | Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее двух недель в зимний период при | Пункт 26 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года? | | | | | |
| 24. | Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период? | Пункт 26 Порядка N 762 | | | | |
| 25. | Предусматривает ли учебная деятельность обучающихся учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы? | Пункт 28 Порядка N 762 | | | | |
| 26. | Установлен ли для всех видов учебных занятий академический час продолжительностью 45 минут? | Пункт 28 Порядка N 762 | | | | |
| 27. | Не превышает ли объем учебных занятий и практики 36 академических часов в неделю? | Пункт 28 Порядка N 762 | | | | |
| 28. | Определяется ли численность обучающихся в учебной группе образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности? | Пункт 29 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29. | Сопровождается ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся? | Пункт 30 Порядка N 762 | | | | |
| 30. | Определены ли образовательной организацией формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся? | Пункт 30 Порядка N 762 | | | | |
| 31. | Установлена ли образовательной организацией система оценок при промежуточной аттестации? | Пункт 31 Порядка N 762 | | | | |
| 32. | Не превышает ли количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям):<br>- 8 экзаменов? | Пункт 32 Порядка N 762 | | | | |
| | - 10 зачетов? | | | | | |
| 33. | Установлено ли при обучении обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации данным учебным планом? | Пункт 32 Порядка N 762 | | | | |
| 34. | Завершается ли освоение образовательных программ среднего профессионального образования итоговой аттестацией, которая является обязательной? | Пункт 33 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35. | Выполнили ли обучающиеся в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и не имеют ли академической задолженности при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)? | Пункт 33 Порядка N 762 | | | | |
| 36. | Выдается ли образовательной организацией диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования? | Пункт 33 Порядка N 762 | | | | |
| 37. | Выдается ли справка об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, или о периоде обучения? | Пункт 33 Порядка N 762 | | | | |
| 38. | Предоставляет ли образовательная организация обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим среднего общего образования, прохождение государственной итоговой аттестации, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном | Пункт 34 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании? | | | | | |
| 39. | Соблюдается ли образовательной организацией требование о прохождении государственной итоговой аттестации бесплатно обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим среднего общего образования? | Пункт 34 Порядка N 762 | | | | |
| 40. | Предоставляется ли право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования? | Пункт 35 Порядка N 762 | | | | |
| 41. | Предоставляется ли право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющим основного общего или среднего общего образования, пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно? | Пункт 35 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42. | Пользуются ли экстерны при прохождении аттестации академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе? | Пункт 35 Порядка N 762 | | | | |
| 43. | Получает ли обучающийся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики (если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего)? | Пункт 36 Порядка N 762 | | | | |
| 44. | Завершается ли получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования сдачей квалификационного экзамена? | Пункт 36 Порядка N 762 | | | | |
| 45. | Выдается ли документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, из личного дела:<br>- лицу, окончившему образовательную организацию? | Пункт 37 Порядка N 762 | | | | |
| | - выбывшему до окончания образовательной организации? | | | | | |
| | - обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению? | | | | | |
| 46. | Остается ли в личном деле заверенная копия документа об образовании при выдаче документа об образовании? | Пункт 37 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 47. | Предоставляются ли обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по их заявлению после прохождения итоговой аттестации каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования? | Пункт 38 Порядка N 762 | | | | |
| 48. | Определяются ли адаптированной образовательной программой содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения:<br>- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? | Пункт 39 Порядка N 762 | | | | |
| | - для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида? | | | | | |
| 49. | Осуществляется ли обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся? | Пункт 39 Порядка N 762 | | | | |
| 50. | Осуществляется ли обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся? | Пункт 40 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 51. | Созданы ли образовательной организацией специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья? | Пункт 41 Порядка N 762 | | | | |
| 52. | Обеспечивается ли образовательной организацией в целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:<br>1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:<br>- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)? | Пункт 42 Порядка N 762 | | | | |
| | - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)? | | | | | |
| | - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь? | | | | | |
| | - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)? | | | | | |
| | - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося? | | | | | |
| | 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:<br>- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)? | | | | | |
| | - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации? | | | | | |
| | 3) обеспечивают ли для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия:<br>- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации? | | | | | |
| | - их пребывания в учебных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях образовательной организации (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)? | | | | | |
| 53. | Установлена ли образовательной организацией численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе до 15 человек? | Пункт 43 Порядка N 762 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. | Предоставляются ли образовательной организацией при получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков? | Пункт 44 Порядка N 762 | | | | |
| 55. | Обеспечивает ли образовательная организация с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в электронном виде учебными, лекционными материалами? | Пункт 44 Порядка N 762 | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (зарегистрирован Минюстом России 21 сентября 2022 г., регистрационный N 70167) с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. N 1152 (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 г., регистрационный N 71931), действует до 1 марта 2029 года.

Приложение N 10

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

КонсультантПлюс: примечание.
Приложение N 10 действует до 01.09.2027.

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:
_____

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Установлен ли локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ? | Пункт 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования <1> (далее - Порядок N 115) | | | | |
| 2. | Сформирован ли индивидуальный учебный план с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения? | Пункт 7 Порядка N 115 | | | | |
| 3. | Разработаны ли и утверждены организацией по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами? | Пункт 11 Порядка N 115 | | | | |
| 4. | Соответствуют ли уровню содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ | Пункт 11 Порядка N 115 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ? | | | | | |
| 5. | Организация разработала образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами? | Пункт 11 Порядка N 115 | | | | |
| 6. | Осуществляется ли при разработке общеобразовательной программы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам? | Пункт 11 Порядка N 115 | | | | |
| 7. | Применяют ли организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, при разработке образовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные до начала нового учебного года? | Пункт 11 Порядка N 115 | | | | |
| 8. | Осуществляется ли определение объема домашних заданий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, гигиеническими нормативами с учетом | Пункт 11 Порядка N 115 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся? | | | | | |
| 9. | Включает ли общеобразовательная программа:<br>- учебный план? | Пункт 12 Порядка N 115 | | | | |
| | - календарный учебный график? | | | | | |
| | - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? | | | | | |
| | - оценочные материалы? | | | | | |
| | - методические материалы? | | | | | |
| | - федеральную рабочую программу воспитания? | | | | | |
| | - федеральный календарный план воспитательной работы? | | | | | |
| 10. | Осуществляется ли образовательная деятельность в организации на государственном языке Российской Федерации? | Пункт 18 Порядка N 115 | | | | |
| 11. | Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации? | Пункт 18 Порядка N 115 | | | | |
| 12. | Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами? | Пункт 18 Порядка N 115 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. | Соблюдается ли организацией требование о недопустимости осуществлять преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации? | Пункт 18 Порядка N 115 | | | | |
| 14. | Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок получения общего образования на иностранном языке? | Пункт 18 Порядка N 115 | | | | |
| 15. | Организуется ли образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, в соответствии с расписанием учебных занятий? | Пункт 20 Порядка N 115 | | | | |
| 16. | Составляется ли расписание учебных занятий с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов? | Пункт 20 Порядка N 115 | | | | |
| 17. | Распределяется ли образовательная недельная нагрузка равномерно в течение учебной недели, и соответствует ли объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:<br>- санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам? | Пункт 20 Порядка N 115 | | | | |
| | - гигиеническим нормативам? | | | | | |
| 18. | Установлена ли предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организацией в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами? | Пункт 29 Порядка N 115 | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115 (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2021 г., регистрационный N 63180) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. N 69 (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2022 г., регистрационный N 67817); от 7 октября 2022 г. N 888 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2022 г., регистрационный N 70899); от 5 декабря 2022 г. N 1063 (зарегистрирован Минюстом России 15 февраля 2023 г., регистрационный N 72372); от 3 августа 2023 г. N 581 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2023 г., регистрационный N 75023); от 29 сентября 2023 г. N 731 (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2023 г., регистрационный N 75796), действует до 1 сентября 2027 года.

Приложение N 11

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

КонсультантПлюс: примечание.
Приложение N 11 действует до 01.09.2026.

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Разрабатываются ли и утверждаются ли образовательные программы дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, в том числе для обучающихся, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведущим кочевой и (или) полукочевой образ жизни, в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, а также адаптированные образовательные программы дошкольного образования, включая индивидуальных предпринимателей (далее - образовательная организация)? | Пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования <1> (далее - Порядок N 373) | | | | |
| 2. | Разрабатываются ли и утверждаются образовательной организацией образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования? | Пункт 10 Порядка N 373 | | | | |
| 3. | Соблюдается ли требование, что содержание и планируемые результаты разработанных | Пункт 10 Порядка N 373 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | образовательными организациями образовательных программ не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования? | | | | | |
| 4. | Устанавливается ли локальным нормативным актом образовательной организации режим работы? | Пункт 14 Порядка N 373 | | | | |
| 5. | Реализуются ли образовательные программы дошкольного образования в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день? | Пункт 14 Порядка N 373 | | | | |
| 6. | Создаются ли специальные условия в организации при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья? | Пункт 17 Порядка N 373 | | | | |
| 7. | Не превышает ли количество детей в группах компенсирующей направленности, установленное пунктом 20 Порядка N 373? | Пункт 20 Порядка N 373 | | | | |
| 8. | Соблюдается ли требование не допускать смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья при комплектовании групп комбинированной направленности? | Пункт 20 Порядка N 373 | | | | |
| 9. | Учитываются ли направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе при объединении детей с разными нарушениями в развитии? | Пункт 20 Порядка N 373 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Введены ли организацией при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) в штатное расписание на каждую группу:<br>- для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога? | Пункт 21 Порядка N 373 | | | | |
| | - для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога? | | | | | |
| | - для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога? | | | | | |
| | - для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника)? | | | | | |
| | - для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда? | | | | | |
| | - для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда? | | | | | |
| | - для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога? | | | | | |
| | - для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника)? | | | | | |
| | - для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора? | | | | | |
| 11. | Вводятся ли при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица: | Пункт 21 Порядка N 373 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? | | | | | |
| | - учителя-логопеда на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? | | | | | |
| | - педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? | | | | | |
| | - тьютора на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? | | | | | |
| | - ассистента (помощника) на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? | | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. N 373 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 1 декабря 2022 г. N 1048 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2023 г., регистрационный N 71978); от 25 октября 2023 г. N 783 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2023 г., регистрационный N 76080), действует до 1 сентября 2026 года.

Приложение N 12

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка организации
и осуществления образовательной деятельности по основным
программам профессионального обучения

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Разработаны ли и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), основные программы профессионального обучения? | Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования <1> (далее - Порядок N 438) | | | | |
| 2. | Определены ли организацией формы обучения по основным программам профессионального обучения? | Пункт 7 порядка N 438 | | | | |
| 3. | Разработана ли и утверждена организацией программа профессионального обучения на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований? | Пункт 9 порядка N 438 | | | | |
| 4. | Определяются ли конкретной программой профессионального обучения содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего? | Пункт 9 порядка N 438 | | | | |
| 5. | Определяются ли организацией сроки начала и окончания профессионального обучения в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения? | Пункт 10 порядка N 438 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Организуется ли организацией образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения в соответствии с расписанием? | Пункт 11 порядка N 438 | | | | |
| 7. | Устанавливается ли локальными нормативными актами организации порядок осуществления профессионального обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения? | Пункт 13 порядка N 438 | | | | |
| 8. | Сопровождается ли реализация основных программ профессионального обучения проведением промежуточной аттестации обучающихся? | Пункт 14 порядка N 438 | | | | |
| 9. | Устанавливаются ли организацией:<br>- формы проведения промежуточной аттестации обучающихся? | Пункт 14 порядка N 438 | | | | |
| | - периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся? | | | | | |
| | - порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся? | | | | | |
| 10. | Завершается ли профессиональное обучение итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена? | Пункт 15 порядка N 438 | | | | |
| 11. | Включает ли квалификационный экзамен в себя:<br>- практическую квалификационную работу? | Пункт 17 порядка N 438 | | | | |
| | - проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих? | | | | | |
| 12. | Привлекаются ли организацией представители работодателей, их объединений к проведению квалификационного экзамена? | Пункт 17 порядка N 438 | | | | |
| 13. | Устанавливаются ли формы проведения квалификационного экзамена организацией? | Пункт 18 порядка N 438 | | | | |
| 14. | Получает ли обучающийся по результатам профессионального обучения квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории? | Пункт 19 порядка N 438 | | | | |
| 15. | Подтверждается ли по итогам сдачи квалификационного экзамена получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего)? | Пункт 19 порядка N 438 | | | | |
| 16. | Устанавливаются ли организацией образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего? | Пункт 21 порядка N 438 | | | | |
| 17. | Определяется ли организацией в отношении свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также дубликата указанного свидетельства:<br>- порядок заполнения? | Пункт 21 порядка N 438 | | | | |
| | - порядок учета? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - порядок выдачи? | | | | | |
| 18. | Устанавливается ли организацией образец справки об обучении или о периоде обучения? | Пункт 22 порядка N 438 | | | | |
| 19. | Выдается ли организацией справка об обучении или о периоде обучения:<br>- лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты? | Пункт 22 порядка N 438 | | | | |
| | - лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации? | | | | | |
| 20. | Определятся ли содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой, разработанной организацией? | Пункт 23 порядка N 438 | | | | |
| 21. | Создаются ли организацией специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья? | Пункта 24 порядка N 438 | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. N 438 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59784).

Приложение N 13

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка организации
и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

Утратил силу с 1 сентября 2025 года. - Пункт 30 данного Приказа.

Приложение N 14

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части информационной
открытости образовательной организации

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации в том числе:<br>- о дате создания образовательной организации? | Подпункт "а" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации <1> (далее - Правила N 1802) | | | | |
| | - об учредителе, учредителях образовательной организации? | | | | | |
| | - о представительствах и филиалах образовательной организации? | | | | | |
| | - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)? | | | | | |
| | - режиме? | | | | | |
| | - графике работы? | | | | | |
| | - контактных телефонах? | | | | | |
| | - об адресах электронной почты? | | | | | |
| 2. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:<br>- наименование структурных подразделений (органов управления)? | Подпункт "б" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 4 Правил N 1802 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений? | | | | | |
| | - места нахождения структурных подразделений? | | | | | |
| | - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") структурных подразделений (при наличии)? | | | | | |
| | - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)? | | | | | |
| | - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ)? | | | | | |
| 3. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них:<br>- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ)? | Подпункт "в" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 5 Правил N 1802 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования)? | | | | | |
| | - о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам)? <2> | | | | | |
| 4. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ, с приложением образовательной программы? | Подпункт "г" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 6 Правил N 1802 | | | | |
| 5. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами | Подпункт "г.1" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 7 Правил N | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | по каждой общеобразовательной программе и каждым профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей (для профессиональных образовательных программ)? | 1802 | | | | |
| 6. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о языках образования в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ, с приложением образовательной программы? | Подпункт "д" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 6 Правил N 1802 | | | | |
| 7. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией)? | Подпункт "е" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 9 Правил N 1802 | | | | |
| 8. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:<br>- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей? | Подпункт "ж" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 10 Правил N 1802 | | | | |
| | - должность руководителя, его заместителей? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - контактные телефоны? | | | | | |
| | - адреса электронной почты? | | | | | |
| 9. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:<br>- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника? | Подпункт "з" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 11 Правил N 1802 | | | | |
| | - занимаемая должность (должности)? | | | | | |
| | - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)? | | | | | |
| | - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации? | | | | | |
| | - ученая степень (при наличии)? | | | | | |
| | - ученое звание (при наличии)? | | | | | |
| | - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)? | | | | | |
| | - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)? | | | | | |
| | - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | предметов, курсов, дисциплин (модулей)? | | | | | |
| | - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), или укрупненной группы профессий, специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник? | | | | | |
| 10. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности данные в виде адреса места нахождения, в том числе:<br>- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ? | Подпункт "з.1" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 12 Правил N 1802 | | | | |
| | - места проведения практики? | | | | | |
| | - места проведения практической подготовки обучающихся? | | | | | |
| | - места проведения государственной итоговой аттестации? | | | | | |
| | - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам? | | | | | |
| | - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:<br>- о наличии оборудованных учебных кабинетов? | Подпункт "и" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 13 Правил N 1802 | | | | |
| | - объектов для проведения практических занятий? | | | | | |
| | - библиотек? | | | | | |
| | - объектов спорта? | | | | | |
| | - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям? | | | | | |
| | - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся? | | | | | |
| | - об обеспечении в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования? | | | | | |
| | - средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся? | | | | | |
| | - об условиях питания обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего образования, в том числе:<br>а) меню ежедневного горячего питания? | | | | | |
| | б) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях? | | | | | |
| | г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации? | | | | | |
| | д) формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию? | | | | | |
| 12. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования)? | Подпункт "к" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 13. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным | Подпункт "л" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 6 Правил N 1802 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | законом N 63-ФЗ, с приложением образовательной программы? | | | | | |
| 14. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)? | Подпункт "м" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 15. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки? | Подпункт "н" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 16. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии? | Подпункт "о" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 17. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц? | Подпункт "п" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года? | Подпункт "р" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 19. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждым профессии, специальности или укрупненной группе профессий, специальностей? | Подпункт "с" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункты 3, 8 Правил N 1802 | | | | |
| 20. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)? | Подпункт "т" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 21. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам? | Подпункт "у" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 22. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность копий:<br>а) устава образовательной организации? | Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| | б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | образовательной организации? | | | | | |
| | в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора? | | | | | |
| 23. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность отчета о результатах самообследования? | Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 24. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе? | Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 25. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего | Пункт 4.1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | общего образования? | | | | | |
| 26. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке, отчетов об исполнении таких предписаний? | Пункт 5 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 27. | Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации? | Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 3 Правил N 1802 | | | | |
| 28. | Размещает ли образовательная организация в целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки? | Пункт 14 Правил N 1802 | | | | |
| 29. | Размещаются ли на официальном сайте образовательной организации копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)? | Пункт 15 Правил N 1802 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30. | Обновляет образовательная организация сведения, указанные в пунктах 3 - 15 Правил N 1802, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений? | Пункт 16 Правил N 1802 | | | | |
| 31. | Предоставляется ли пользователю официального сайта наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет"? | Пункт 17 Правил N 1802 | | | | |
| 32. | Размещается ли информация, указанная в пунктах 3 - 15 Правил N 1802, на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки? | Пункт 18 Правил N 1802 | | | | |
| 33. | Обеспечивают ли технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта:<br>а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, | Пункт 20 Правил N 1802 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | предусматривающего взимание с пользователя информации платы? | | | | | |
| | б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее? | | | | | |
| | в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление? | | | | | |
| 34. | Размещается ли информация на официальном сайте на русском языке? | Пункт 21 Правил N 1802 | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802, действует до 1 марта 2028 года.

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 577 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. N 438".

Приложение N 15

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка заполнения,
учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном
образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - дипломы) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация)? | Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов <1> (далее - Порядок N 906) | | | | |
| 2. | Оформляются ли и заверяются печатями образовательных организаций дипломы на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации"? | Пункт 3 Порядка N 906 | | | | |
| 3. | Заполняются ли в соответствии с требованиями, установленными главами II и III Порядка N 906, бланк титула диплома и бланк приложения к диплому? | Пункт 4 Порядка N 906 | | | | |
| 4. | Выполняется ли требование образовательной организацией о невнесении дополнительных записей в бланки? | Пункт 4 Порядка N 906 | | | | |
| 5. | Проверяются ли после заполнения бланки на точность и безошибочность внесенных в них записей? | Пункт 5 Порядка N 906 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Подлежат ли замене бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении или обнаруженные выпускником после их получения? | Пункт 5 Порядка N 906 | | | | |
| 7. | Уничтожаются ли образовательной организацией испорченные при заполнении бланки? | Пункт 5 Порядка N 906 | | | | |
| 8. | Выдается ли образовательной организацией на основании решения Государственной экзаменационной комиссии диплом лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию? | Пункт 13 Порядка N 906 | | | | |
| 9. | Соблюдаются ли образовательной организацией следующие условия при выдаче диплома с отличием:<br>- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок "зачтено", являются оценками "отлично" и "хорошо"? | Пункт 14 Порядка N 906 | | | | |
| | - все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично"? | | | | | |
| | - количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок "зачтено"? | | | | | |
| 10. | Выдается ли образовательной организацией диплом с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника? | Пункт 15 Порядка N 906 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Осуществляется ли образовательной организацией выдача диплома с приложением следующими способами:<br>1) диплом на бумажном носителе:<br>- выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником? | Пункт 17 Порядка N 906 | | | | |
| | - по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении? | | | | | |
| 12. | Хранятся ли копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) в личном деле выпускника организации? | Пункт 18 Порядка N 906 | | | | |
| 13. | Соблюдается ли требование образовательной организацией о том, что документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, не подлежит обмену на диплом, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации? | Пункт 19 Порядка N 906 | | | | |
| 14. | Выдаются ли образовательной организацией дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому на основании личного заявления? | Пункт 21 Порядка N 906 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. | Выдаются ли образовательной организацией дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому:<br>- взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому? | Пункт 22 Порядка N 906 | | | | |
| | - лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в пункте 23 Порядка N 906? | | | | | |
| 16. | Предоставляется ли образовательной организацией право лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), обменять имеющийся у него диплом и приложения к диплому на дубликат диплома и дубликат приложения к диплому с новой фамилией (именем, отчеством)? | Пункт 23 Порядка N 906 | | | | |
| 17. | Производится ли образовательной организацией обмен диплома и приложения к диплому на дубликат диплома и дубликат приложения к диплому с новой фамилией (именем, отчеством) на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица? | Пункт 23 Порядка N 906 | | | | |
| 18. | Хранятся ли заявление о выдаче дубликата диплома и дубликата приложения к диплому, а также документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), в личном деле выпускника образовательной организации? | Пункт 24 Порядка N 906 | | | | |
| 19. | Выдаются ли образовательной организацией в случае утраты только диплома дубликат диплома и дубликат приложения к нему? | Пункт 25 Порядка N 906 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20. | Выдается ли образовательной организацией в случае утраты только приложения к диплому дубликат приложения к диплому? | Пункт 25 Порядка N 906 | | | | |
| 21. | Выдается ли дубликат организацией, выдавшей диплом (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или ее правопреемником, за исключением случая, ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника)? | Пункт 26 Порядка N 906 | | | | |
| 22. | Выдается ли дубликат учредителем организации в случае ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника)? | Пункт 26 Порядка N 906 | | | | |
| 23. | Выдается ли обладателю диплома дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации при отсутствии учредителя организации государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников организации, или иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей диплом? | Пункт 26 Порядка N 906 | | | | |
| 24. | Оформляются ли дубликаты диплома и дубликаты приложения к нему на бланках, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов? | Пункт 27 Порядка N 906 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25. | Изымаются ли сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому образовательной организацией и уничтожаются ли в порядке, установленном указанной организацией? | Пункт 35 Порядка N 906 | | | | |
| 26. | Осуществляется ли выдача дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому следующими способами:<br>1) дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому на бумажном носителе:<br>- выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником? | Пункт 36 Порядка N 906 | | | | |
| | - по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении? | | | | | |
| | 2) по заявлению выпускника копия дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | "Интернет" на указанный им адрес электронной почты? | | | | | |
| 27. | Хранятся ли копия выданного дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому, доверенность (при наличии), заявление о направлении дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) в личном деле выпускника организации? | Пункт 37 Порядка N 906 | | | | |
| 28. | Хранятся ли бланки в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются ли по специальному реестру? | Пункт 38 Порядка N 906 | | | | |
| 29. | Соблюдается ли запрет образовательной организацией на передачу полученных образовательной организацией бланков в другие образовательные организации? | Пункт 39 Порядка N 906 | | | | |
| 30. | Ведутся ли книги регистрации для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в образовательных организациях? | Пункт 40 Порядка N 906 | | | | |
| 31. | Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложений к диплому) в книгу регистрации следующие данные:<br>- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? | Пункт 41 Порядка N 906 | | | | |
| | - фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому? | | | | | |
| | - дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? | | | | | |
| | - наименование профессии, специальности, наименование присвоенной (присвоенных) квалификации (квалификаций)? | | | | | |
| | - дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии? | | | | | |
| | - дата и номер приказа об отчислении выпускника? | | | | | |
| | - подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)? | | | | | |
| | - подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)? | | | | | |
| 32. | Пронумеровываются ли листы книги регистрации? | Пункт 42 Порядка N 906 | | | | |
| 33. | Прошнуровывается ли книга регистрации? | Пункт 42 Порядка N 906 | | | | |
| 34. | Скрепляется ли печатью книга регистрации образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации? | Пункт 42 Порядка N 906 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35. | Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности? | Пункт 42 Порядка N 906 | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. N 906 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2022 г., регистрационный N 71119), действует до 1 марта 2028 года.

Приложение N 16

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

КонсультантПлюс: примечание.
Приложение N 16 действует до 01.01.2027.

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка заполнения,
учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем
общем образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая

выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Выдаются ли аттестаты об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - организация)? | Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов <1> (далее - Порядок N 546) | | | | |
| 2. | Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности? | Пункт 15 Порядка N 546 | | | | |
| 3. | Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность? | Пункт 16 Порядка N 546 | | | | |
| 4. | Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации)? | Пункт 17 Порядка N 546 | | | | |
| 5. | Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по каждому уровню общего образования? | Пункт 18 Порядка N 546 | | | | |
| 6. | Содержит ли книга регистрации:<br>- номер учетной записи (по порядку)? | Пункт 18 Порядка N 546 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника? | | | | | |
| | - в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ? | | | | | |
| | - дату рождения выпускника? | | | | | |
| | - нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)? | | | | | |
| | - наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним? | | | | | |
| | - дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)? | | | | | |
| | - подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)? | | | | | |
| | - подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)? | | | | | |
| | - дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)? | | | | | |
| 7. | Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала? | Пункт 18 Порядка N 546 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Ставится ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 28 Порядка N 546? | Пункт 18 Порядка N 546 | | | | |
| 9. | Фиксируется ли при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи? | Пункт 18 Порядка N 546 | | | | |
| 10. | Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного? | Пункт 18 Порядка N 546 | | | | |
| 11. | Вносится ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке? | Пункт 19 Порядка N 546 | | | | |
| 12. | Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью организации отдельно по каждому классу? | Пункт 19 Порядка N 546 | | | | |
| 13. | Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату подписью руководителя организации, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации? | Пункт 19 Порядка N 546 | | | | |
| 14. | Заверяются ли исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, руководителем организации, выдавшей аттестат, и скрепляются | Пункт 20 Порядка N 546 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | печатью организации со ссылкой на номер учетной записи? | | | | | |
| 15. | Пронумеровываются ли листы книги регистрации? | Пункт 20 Порядка N 546 | | | | |
| 16. | Прошнуровывается ли книга регистрации? | Пункт 20 Порядка N 546 | | | | |
| 17. | Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации? | Пункт 20 Порядка N 546 | | | | |
| 18. | Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности? | Пункт 20 Порядка N 546 | | | | |
| 19. | Выдаются ли аттестаты и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию? | Пункт 22 Порядка N 546 | | | | |
| 20. | Выдаются ли организацией аттестаты и приложения к ним не позднее 3 рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников? | Пункт 22 Порядка N 546 | | | | |
| 21. | Выдается ли аттестат (дубликат аттестата) выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется ли по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении? | Пункт 25 Порядка N 546 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22. | Хранятся ли в личном деле выпускника доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата)? | Пункт 25 Порядка N 546 | | | | |
| 23. | Осуществляется ли выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую аттестат:<br>- при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других)? | Пункт 26 Порядка N 546 | | | | |
| | - при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта? | | | | | |
| | - при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника? | | | | | |
| | - принимается ли решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в срок до 30 календарных дней со дня | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | подачи письменного заявления? | | | | | |
| 24. | Издается ли распорядительный акт о выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией, осуществляющей образовательную деятельность? | Пункт 27 Порядка N 546 | | | | |
| 25. | Хранятся ли копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата в личном деле выпускника, за исключением случая изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства? | Пункт 27 Порядка N 546 | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. N 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный N 61709), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 1 апреля 2022 г. N 196 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2022 г., регистрационный N 68413), от 21 апреля 2022 г. N 255 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный N 68684), от 7 октября 2022 г. N 889 (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2022 г., регистрационный N 71456), от 10 февраля 2023 г. N 83 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2023 г., регистрационный N 72602), от 22 февраля 2023 г. N 130 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный N 72712), от 22 мая 2023 г. N 385 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2023 г., регистрационный N 73665), от 16 ноября 2023 г. N 867 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2023 г., регистрационный N 76139), от 2 февраля 2024 г. N 68 (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2024 г., регистрационный N 77399), от 7 марта 2024 г. N 150 (зарегистрирован Минюстом России 8 апреля 2024 г., регистрационный N 77803), от 6 февраля 2025 г. N 77 (зарегистрирован Минюстом России 26 февраля 2025 г., регистрационный N 81380), действует до 1 января 2027 года.

Приложение N 17

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере
образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части требований
к структуре официального сайта образовательной
организации в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" и формату представления информации

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Создан ли образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Сайт, сеть "Интернет") раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел) с целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ)? | Пункт 1 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" <1> (далее - Требования N 1493) | | | | |
| 2. | Представляется ли информация в разделе в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта? | Пункт 2 Требований N 1493 | | | | |
| 3. | Имеет ли информация общий механизм навигации по всем страницам раздела? | Пункт 2 Требований N 1493 | | | | |
| 4. | Представлен ли механизм навигации на каждой странице раздела? | Пункт 2 Требований N 1493 | | | | |
| 5. | Осуществлен ли доступ к разделу с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта? | Пункт 3 Требований N 1493 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Доступны ли страницы раздела в сети "Интернет" без дополнительной регистрации? | Пункт 4 Требований N 1493 | | | | |
| 7. | Содержат ли страницы раздела в сети "Интернет" информацию и копии документов, указанные в пунктах 7 - 20 Требований N 1493? | Пункт 4 Требований N 1493 | | | | |
| 8. | Содержат ли страницы раздела в сети "Интернет" доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов? | Пункт 4 Требований N 1493 | | | | |
| 9. | Содержит ли раздел подразделы:<br>- "Основные сведения"? | Пункт 6 Требований N 1493 | | | | |
| | - "Структура и органы управления образовательной организацией"? | | | | | |
| | - "Документы"? | | | | | |
| | - "Образование"? | | | | | |
| | - "Руководство"? | | | | | |
| | - "Педагогический состав"? | | | | | |
| | - "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"? | | | | | |
| | - "Платные образовательные услуги"? | | | | | |
| | - "Финансово-хозяйственная деятельность"? | | | | | |
| | - "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - "Стипендии и меры поддержки обучающихся"? | | | | | |
| | - "Международное сотрудничество"? | | | | | |
| | - "Организация питания в образовательной организации"? | | | | | |
| | - "Образовательные стандарты и требования"? | | | | | |
| 10. | Содержит ли подраздел "Основные сведения" следующую информацию:<br>а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации? | Пункт 7 Требований N 1493 | | | | |
| | б) о дате создания образовательной организации? | | | | | |
| | в) об учредителе, учредителях образовательной организации? | | | | | |
| | г) о месте нахождения образовательной организации? | | | | | |
| | д) о режиме и графике работы образовательной организации? | | | | | |
| | е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации? | | | | | |
| | ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | "Интернет" и обновления информации об образовательной организации <2> в виде адреса места нахождения? | | | | | |
| | з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)? | | | | | |
| | и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам? | | | | | |
| 11. | Содержит ли подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" следующую информацию:<br>а) о наименовании структурного подразделения (органа управления)? | Пункт 8 Требований N 1493 | | | | |
| | б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений? | | | | | |
| | в) о месте нахождения структурных подразделений? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | г) об адресах официальных Сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)? | | | | | |
| | д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)? | | | | | |
| | е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ)? | | | | | |
| 12. | Размещены ли в подразделе "Документы" копии следующих документов или электронные документы:<br>а) устав образовательной организации? | Пункт 9 Требований N 1493 | | | | |
| | б) правила внутреннего распорядка обучающихся? | | | | | |
| | в) правила внутреннего трудового распорядка? | | | | | |
| | г) коллективный договор (при наличии)? | | | | | |
| | д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ? | | | | | |
| | е) отчет о результатах самообследования? | | | | | |
| | ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным) (при наличии)? | | | | | |
| 13. | Содержит ли подраздел "Образование" следующую информацию:<br>1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:<br>а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ)? | Пункт 10 Требований N 1493 | | | | |
| | б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования)? | | | | | |
| | 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа)? | | | | | |
| | 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ)? | | | | | |
| | 4) о языках образования (в форме электронного документа)? | | | | | |
| | 5) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления? | | | | | |
| | 6) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности? | | | | | |
| 14. | Содержит ли подраздел "Руководство" следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):<br>а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей? | Пункт 11 Требований N 1493 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | б) должности руководителя, его заместителей? | | | | | | |
| | в) контактные телефоны? | | | | | | |
| | г) адреса электронной почты? | | | | | | |
| 15. | Содержит ли подраздел "Педагогический состав" следующую информацию о персональном составе педагогических работников:<br>а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника? | Пункт 12 Требований N 1493 | | | | | |
| | б) занимаемая должность (должности)? | | | | | | |
| | в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)? | | | | | | |
| | г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации? | | | | | | |
| | д) ученая степень (при наличии)? | | | | | | |
| | е) ученое звание (при наличии)? | | | | | | |
| | ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)? | | | | | | |
| | з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)? | | | | | | |
| | и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | предметов, курсов, дисциплин (модулей)? | | | | | |
| | к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей) или укрупненной группы профессий, специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник? | | | | | |
| 16. | Содержит ли подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" следующую информацию:<br>1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:<br>а) о наличии оборудованных учебных кабинетов? | Пункт 13 Требований N 1493 | | | | |
| | б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий? | | | | | |
| | в) о наличии оборудованных библиотек? | | | | | |
| | г) о наличии оборудованных объектов спорта? | | | | | |
| | д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания? | | | | | |
| | е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям? | | | | | |
| | ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся? | | | | | |
| | з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | общежитии? | | | | | |
| | 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:<br>а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? | | | | | |
| | б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья? | | | | | |
| 17. | Содержит ли подраздел "Платные образовательные услуги" следующие документы:<br>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг? | Пункт 14 Требований N 1493 | | | | |
| | б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе? | | | | | |
| | в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования? | | | | | |
| 18. | Содержит ли подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" следующую информацию:<br>а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц? | Пункт 15 Требований N 1493 | | | | |
| | б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года? | | | | | |
| | в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года? | | | | | |
| | г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа? | | | | | |
| 19. | Содержит ли подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:<br>а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований | Пункт 16 Требований N 1493 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов? | | | | | |
| | б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц? | | | | | |
| 20. | Содержит ли подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" следующую информацию:<br>а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий? | Пункт 17 Требований N 1493 | | | | |
| | б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки? | | | | | |
| | в) о наличии общежития, интерната? | | | | | |
| | г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся? | | | | | |
| | д) о формировании платы за проживание в общежитии? | | | | | |
| 21. | Содержит ли подраздел "Международное сотрудничество" информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки? | Пункт 18 Требований N 1493 | | | | |
| 22. | Содержит ли подраздел "Организация питания в образовательной организации" информацию:<br>1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся? | Пункт 19 Требований N 1493 | | | | |
| | 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | а) меню ежедневного горячего питания? | | | | | |
| | б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации? | | | | | |
| | в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации? | | | | | |
| | г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию? | | | | | |
| | д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию? | | | | | |
| 23. | Содержит ли подраздел "Образовательные стандарты и требования" информацию:<br>а) о федеральных государственных образовательных стандартах в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам? | Пункт 20 Требований N 1493 | | | | |
| | б) о федеральных государственных требованиях в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам? | | | | | |
| | в) об образовательных стандартах (при наличии), размещенных с приложением копий соответствующих документов, электронных документов? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24. | Имеется ли версия Сайта для слабовидящих? | Пункт 21 Требований N 1493 | | | | |
| 25. | Размещается ли информация на Сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных? | Пункт 22 Требований N 1493 | | | | |
| 26. | Размещается ли информация на Сайте в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера? | Пункт 23 Требований N 1493 | | | | |
| 27. | Размещаются ли на Сайте текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра? | Пункт 24 Требований N 1493 | | | | |
| 28. | Обеспечены ли посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю:<br>а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения? | Пункт 25 Требований N 1493 | | | | |
| | б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе? | | | | | |
| | в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29. | Представляется ли на Сайте информация, указанная в пунктах 7 - 20 Требований N 1493, в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком? | Пункт 26 Требований N 1493 | | | | |
| 30. | Содержат ли все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7 - 20 Требований N 1493, html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте? | Пункт 27 Требований N 1493 | | | | |
| 31. | Доступны ли для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела данные, размеченные html-разметкой, определяющей наличие соответствующей информации? | Пункт 27 Требований N 1493 | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утверждены приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. N 1493 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2023 г., регистрационный N 76133), действует до 1 марта 2028 года.

<2> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802, действует до 1 марта 2028 года.

Приложение N 18

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация), проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ основного общего образования? | Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования <1> (далее - Порядок N 232/551) | | | | |
| 2. | Проводится ли ГИА государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования? | Пункт 3 Порядка N 232/551 | | | | |
| 3. | Освобождаются ли лица, обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по | Пункт 4 Порядка N 232/551 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады? <2> | | | | | |
| 4. | Предоставляет ли образовательная организация право лицам, осваивающим образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лицам, обучавшимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация), в формах, установленных пунктом 6 Порядка N 232/551 (далее вместе - экстерны)? | Пункт 5 Порядка N 232/551 | | | | |
| 5. | Проводится ли ГИА:<br>1) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических | Пункт 6 Порядка N 232/551 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее - загранучреждения), для экстернов? | | | | | |
| | 2) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием КИМ - для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов? | | | | | |
| | 3) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), с использованием экзаменационных материалов, разработанных ОИВ, - для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе? | | | | | |
| 6. | Допускаются ли к ГИА:<br>- лица, указанные в пункте 6 Порядка N 232/551 (за исключением экстернов)? | Пункт 7 Порядка N 232/551 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | - не имеющие академической задолженности? | | | | | |
| | - в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных)? | | | | | |
| | - имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку? | | | | | |
| 7. | Допускаются ли экстерны к ГИА, получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, а также получившие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку? | Пункт 7 Порядка N 232/551 | | | | |
| 8. | Включает ли в себя ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ четыре экзамена по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее вместе - обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия" (далее вместе - учебные предметы по выбору)? | Пункт 8 Порядка N 232/551 | | | | |
| 9. | Предоставляется ли право обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, при прохождении ГИА в качестве учебных предметов выбрать экзамены (экзамен) по родному языку и (или) родной литературе? | Пункт 8 Порядка N 232/551 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Проводится ли для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию только по обязательным учебным предметам (далее - участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам)? | Пункт 8 Порядка N 232/551 | | | | |
| 11. | Проводятся ли экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 8 Порядка N 232/551, в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ (далее - спецификация КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения ГВЭ в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка N 232/551) и на русском языке (за исключением учебных предметов "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), а также "Родной язык" и "Родная литература")? | Пункт 9 Порядка N 232/551 | | | | |
| 12. | Проводится ли экзамен на родном языке в случае изучения учебного предмета обязательной части учебного плана образовательной организации на родном языке ГИА по учебному предмету при условии, что при его изучении использовались учебники, включенные в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации? <3> | Пункт 10 Порядка N 232/551 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. | Проводится ли для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию в форме ОГЭ? | Пункт 11 Порядка N 232/551 | | | | |
| 14. | Завершается ли проверка ответов участников итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения? | Пункт 23 Порядка N 232/551 | | | | |
| 15. | Является ли результатом итогового собеседования "зачет" или "незачет"? | Пункт 23 Порядка N 232/551 | | | | |
| 16. | Публикуется ли на соответствующих специализированных сайтах в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования, ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, учредителей, загранучреждений, образовательных организаций и (или) следующая информация:<br>1) о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования? | Пункт 28 Порядка N 232/551 | | | | |
| | 2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА - не позднее чем за месяц | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА? | | | | | |
| | 3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА? | | | | | |
| | 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА? | | | | | |
| 17. | Образовательная организация в целях содействия проведению ГИА:<br>1) направляют ли своих работников для работы в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, а также осуществляют ли контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА? | Пункт 39 Порядка N 232/551 | | | | |
| | 2) информируют ли под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и загранучреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | нарушивших Порядок N 232/551? | | | | | |
| | 3) информируют ли под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и загранучреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка N 232/551 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА? | | | | | |
| | 4) вносят ли сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации? <4> | | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. N 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный N 73292), действует до 1 сентября 2029 года.

<2> Пункт 1 части 4 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<3> Часть 5 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<4> Часть 4 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приложение N 19

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательная организация), проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ среднего общего образования? | Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования <1> (далее - Порядок N 233/552) | | | | |
| 2. | Проводится ли ГИА государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования? | Пункт 3 Порядка N 233/552 | | | | |
| 3. | Освобождаются ли лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по | Пункт 4 Порядка N 233/552 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады? <2> | | | | | |
| 4. | Предоставляется ли право лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся СПО), не имеющим среднего общего образования, пройти ГИА, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования? | Пункт 5 Порядка N 233/552 | | | | |
| 5. | Предоставляется ли право лицам, осваивающим образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лицам, обучавшимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, пройти ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательная организация), в формах, установленных пунктом 7 Порядка N 233/552 (далее вместе - экстерны)? | Пункт 6 Порядка N 233/552 | | | | |
| 6. | Проводится ли ГИА в одной из форм:<br>1) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся образовательных организаций, освоивших | Пункт 7 Порядка N 233/552 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее - загранучреждения), для экстернов? | | | | | |
| | 2) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием КИМ - для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся СПО, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), с использованием экзаменационных материалов, разработанных ОИВ, - для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе? | | | | | |
| 7. | Имеют ли годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения лица, допущенные к экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, обучающиеся X - XI (XII) классов? | Пункт 8 Порядка N 233/552 | | | | |
| 8. | Отсутствует ли академическая задолженность у допущенных к ГИА лиц, указанных в пункте 7 Порядка N 233/552 (за исключением экстернов)? | Пункт 8 Порядка N 233/552 | | | | |
| 9. | Выполнили ли в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных) допущенные к ГИА лица, указанные в пункте 7 Порядка N 233/552 (за исключением экстернов)? | Пункт 8 Порядка N 233/552 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Имеют ли результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) допущенные к ГИА лица, указанные в пункте 7 Порядка N 233/552 (за исключением экстернов)? | Пункт 8 Порядка N 233/552 | | | | |
| 11. | Допускаются ли экстерны к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата "зачет" за итоговое сочинение (изложение)? | Пункт 8 Порядка N 233/552 | | | | |
| 12. | Проводится ли ГИА в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ по учебным предметам "Русский язык" и "Математика"? | Пункт 9 Порядка N 233/552 | | | | |
| 13. | Проводится ли ЕГЭ по учебному предмету "Математика" по двум уровням:<br>1) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА? | Пункт 9 Порядка N 233/552 | | | | |
| | 2) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета? | | | | | |
| 14. | Предоставляется ли право обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении среднего общего образования, при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе? | Пункт 9 Порядка N 233/552 | | | | |
| 15. | Проводятся ли экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 9 Порядка N 233/552, в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения | Пункт 10 Порядка N 233/552 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ГВЭ в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка N 233/552) и на русском языке (за исключением учебных предметов "Иностранные языки" (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), "Родной язык" и "Родная литература")? | | | | | |
| 16. | В целях содействия проведению экзаменов образовательные организации:<br>1) направляют ли своих работников для работы в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют ли контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов? | Пункт 44 Порядка N 233/552 | | | | |
| | 2) информируют ли под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок N 233/552? | | | | | |
| | 3) вносят ли сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"? | | | | | |
| | 4) информируют ли под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка N 233/552 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА? | | | | | |
| 17. | Публикуется ли в целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и экзаменов в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, учредителей, загранучреждений, образовательных организаций и (или) соответствующих специализированных сайтах следующая информация:<br>1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового | Пункт 46 Порядка N 233/552 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка N 233/552, - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)? | | | | | |
| | 2) о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ? | | | | | |
| | 3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов? | | | | | |
| | 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов? | | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. N 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный N 73314) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 12 апреля 2024 г. N 243/802 (зарегистрирован Минюстом России 19 апреля 2024 г., регистрационный N 77936), действует до 1 сентября 2029 года.

<2> Пункт 1 части 4 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приложение N 20

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 09.01.2025 N 1

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):
_____.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
_____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

7. Учетный номер проверки: _____.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | не применимо | |
| 1. | Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) (далее соответственно - организация, образовательные программы среднего профессионального образования) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)? | Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок N 800) | | | | |
| 2. | Проводится ли ГИА в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):<br>а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" пункта 6 Порядка N 800? | Пункт 6 Порядка N 800 | | | | |
| | б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | пункта 6 Порядка N 800? | | | | | |
| | в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):<br>- для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО? | | | | | |
| | - для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы? | | | | | |
| 3. | Проводится ли ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья? | Пункт 7 Порядка N 800 | | | | |
| 4. | Определена ли организацией тематика дипломных проектов (работ)? | Пункт 10 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Предоставляется ли выпускнику право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения? | Пункт 10 Порядка N 800 | | | | |
| 6. | Соответствует ли тема дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования? | Пункт 10 Порядка N 800 | | | | |
| 7. | Закрепляются ли распорядительным актом организации за выпускниками темы дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов? | Пункт 10 Порядка N 800 | | | | |
| 8. | Создаются ли организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО? | Пункт 12 Порядка N 800 | | | | |
| 9. | Формируется ли ГЭК из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:<br>- педагогических работников? | Пункт 12 Порядка N 800 | | | | |
| | - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники? | | | | | |
| | - членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)? | | | | | |
| 10. | Создается ли при проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты)? | Пункт 13 Порядка N 800 | | | | |
| 11. | Утверждается ли распорядительным актом состав ГЭК организации сроком на 1 календарный год? | Пункт 14 Порядка N 800 | | | | |
| 12. | Направляет ли организация в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, в ведении которых соответственно находится организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Правительство Российской Федерации - в Министерство просвещения Российской Федерации представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год? | Пункт 15 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. | Направляет ли частная организация в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная организация, представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год? | Пункт 15 Порядка N 800 | | | | |
| 14. | Является ли председателем ГЭК организации лицо, не работающее в организации, из числа:<br>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники? | Пункт 15 Порядка N 800 | | | | |
| | - представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники? | | | | | |
| 15. | Является ли заместителем председателя ГЭК руководитель организации? | Пункт 16 Порядка N 800 | | | | |
| 16. | Создается ли по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен, экспертная группа? | Пункт 17 Порядка N 800 | | | | |
| 17. | Возглавляет ли экспертную группу главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК? | Пункт 17 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18. | Отсутствует ли академическая задолженность и в полном объеме выполнен учебный план или индивидуальный учебный план у допущенных к ГИА выпускников? | Пункт 18 Порядка N 800 | | | | |
| 19. | Включены ли в программу ГИА требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" единых оценочных материалов? | Пункт 22 Порядка N 800 | | | | |
| 20. | Не заменена ли ГИА выпускников на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка N 800? | Пункт 23 Порядка N 800 | | | | |
| 21. | Утверждена ли программа ГИА организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК? | Пункт 24 Порядка N 800 | | | | |
| 22. | Доведена ли до сведения выпускников программа ГИА не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА? | Пункт 24 Порядка N 800 | | | | |
| 23. | Проводится ли демонстрационный экзамен с использованием комплектов оценочной документации, включенных организациями в программу ГИА? | Пункт 25 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24. | Доводятся ли задания демонстрационного экзамена до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена? | Пункт 26 Порядка N 800 | | | | |
| 25. | Обеспечивает ли организация необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы? | Пункт 26 Порядка N 800 | | | | |
| 26. | Оборудован ли и оснащен центр проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющий собой площадку, в соответствии с комплектом оценочной документации? | Пункт 27 Порядка N 800 | | | | |
| 27. | Проходят ли выпускники демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп? | Пункт 27 Порядка N 800 | | | | |
| 28. | Определяются ли планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с организацией не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена:<br>- место расположения центра проведения экзамена? | Пункт 28 Порядка N 800 | | | | |
| | - дата и время начала проведения демонстрационного экзамена? | | | | | |
| | - расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп? | | | | | |
| | - планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена? | | | | | |
| | - технические перерывы в проведении | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | демонстрационного экзамена? | | | | | |
| 29. | Знакомит ли организация с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена? | Пункт 28 Порядка N 800 | | | | |
| 30. | Проводится ли не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности? | Пункт 31 Порядка N 800 | | | | |
| 31. | Осуществляется ли главным экспертом осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки? | Пункт 31 Порядка N 800 | | | | |
| 32. | Фиксируются ли главным экспертом результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками в соответствующих протоколах? | Пункт 31 Порядка N 800 | | | | |
| 33. | Знакомятся ли выпускники со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения | Пункт 32 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена? | | | | | |
| 34. | Отражается ли главным экспертом факт ознакомления в протоколе распределения рабочих мест? | Пункт 32 Порядка N 800 | | | | |
| 35. | Знакомит ли технический эксперт под подпись главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства? | Пункт 33 Порядка N 800 | | | | |
| 36. | Присутствуют ли в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена:<br>а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена? | Пункт 34 Порядка N 800 | | | | |
| | б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы? | | | | | |
| | в) члены экспертной группы? | | | | | |
| | г) главный эксперт? | | | | | |
| | д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией)? | | | | | |
| | е) выпускники? | | | | | |
| | ж) технический эксперт? | | | | | |
| | з) представитель организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости)? | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)? | | | | | |
| | к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена? | | | | | |
| 37. | Принимает ли организация решение о проведении демонстрационного экзамена главным экспертом в случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 34 Порядка N 800? | Пункт 34 Порядка N 800 | | | | |
| 38. | Вносится ли главным экспертом запись в протокол проведения демонстрационного экзамена в случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 34 Порядка N 800? | Пункт 34 Порядка N 800 | | | | |
| 39. | Осуществляется ли допуск выпускников в центр проведения экзамена главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность? | Пункт 34 Порядка N 800 | | | | |
| 40. | Соблюдаются ли обязанности лицами, указанными в пунктах 34 и 35 Порядка N 800:<br>- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований? | Пункт 36 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту? | | | | | |
| | - не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы? | | | | | |
| 41. | Находится ли главный эксперт в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществляет ли контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка N 800? | Пункт 39 Порядка N 800 | | | | |
| 42. | Располагается ли представитель образовательной организации в изолированном от центра проведения экзамена помещении? | Пункт 42 Порядка N 800 | | | | |
| 43. | Уведомляет ли образовательная организация не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента)? | Пункт 43 Порядка N 800 | | | | |
| 44. | Осуществляется ли допуск выпускников к выполнению заданий при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности? | Пункт 45 Порядка N 800 | | | | |
| 45. | Объявляет ли после того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной | Пункт 48 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | безопасности, главный эксперт о начале демонстрационного экзамена? | | | | | |
| 46. | Фиксируется ли время начала демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе? | Пункт 48 Порядка N 800 | | | | |
| 47. | Приступают ли выпускники к выполнению заданий демонстрационного экзамена после объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена? | Пункт 48 Порядка N 800 | | | | |
| 48. | Хранятся ли видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена? | Пункт 51 Порядка N 800 | | | | |
| 49. | Фиксируется ли главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена? | Пункт 52 Порядка N 800 | | | | |
| 50. | Составляет ли главный эксперт акт об удалении в случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена? | Пункт 53 Порядка N 800 | | | | |
| 51. | Аннулируются ли результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, ГЭК, и признается ли такой выпускник ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине? | Пункт 53 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 52. | Сообщает ли главный эксперт выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания? | Пункт 54 Порядка N 800 | | | | |
| 53. | Прекращают ли после объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена? | Пункт 55 Порядка N 800 | | | | |
| 54. | Обеспечивает ли технический эксперт контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда? | Пункт 55 Порядка N 800 | | | | |
| 55. | Подлежат ли результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена? | Пункт 57 Порядка N 800 | | | | |
| 56. | Проводятся ли на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны), не считая членов экспертной группы? | Пункт 59 Порядка N 800 | | | | |
| 57. | Оцениваются ли результаты проведения ГИА с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"? | Пункт 60 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 58. | Объявляются ли результаты проведения ГИА в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК? | Пункт 60 Порядка N 800 | | | | |
| 59. | Осуществляется ли процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации? | Пункт 61 Порядка N 800 | | | | |
| 60. | Выставляются ли баллы в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы? | Пункт 62 Порядка N 800 | | | | |
| 61. | Присутствует ли при выставлении баллов только член ГЭК, не входящий в экспертную группу, без присутствия других лиц? | Пункт 62 Порядка N 800 | | | | |
| 62. | Передается ли в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена? | Пункт 62 Порядка N 800 | | | | |
| 63. | Передается ли оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена на хранение в организацию в составе архивных документов? | Пункт 62 Порядка N 800 | | | | |
| 64. | Засчитывается ли статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА | Пункт 63 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | по данной образовательной программе среднего профессионального образования? | | | | | |
| 65. | Оцениваются ли результаты ГИА по фактически выполненной работе в случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам, или принимается ли по заявлению такого выпускника ГЭК решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине? | Пункт 64 Порядка N 800 | | | | |
| 66. | Принимаются ли решения ГЭК на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя? | Пункт 65 Порядка N 800 | | | | |
| 67. | Является ли при равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК решающим? | Пункт 65 Порядка N 800 | | | | |
| 68. | Оформляется ли решение ГЭК протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится ли в архиве организации? | Пункт 66 Порядка N 800 | | | | |
| 69. | Предоставляется ли возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из организации выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине)? | Пункт 67 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 70. | Выполняется ли требование о допуске образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившихся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты? | Пункт 68 Порядка N 800 | | | | |
| 71. | Организуются ли дополнительные заседания ГЭК в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине? | Пункт 69 Порядка N 800 | | | | |
| 72. | Отчисляются ли выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, из образовательной организации? | Пункт 70 Порядка N 800 | | | | |
| 73. | Проходят ли ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые? | Пункт 70 Порядка N 800 | | | | |
| 74. | Рассматривается ли апелляция апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления? | Пункт 73 Порядка N 800 | | | | |
| 75. | Утверждается ли организацией одновременно с утверждением состава ГЭК состав апелляционной комиссии? | Пункт 74 Порядка N 800 | | | | |
| 76. | Состоит ли апелляционная комиссия из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной | Пункт 74 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | комиссии из числа педагогических работников организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК? | | | | | |
| 77. | Рассматривается ли апелляция на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава? | Пункт 75 Порядка N 800 | | | | |
| 78. | Приглашается ли на заседание апелляционной комиссии председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена? | Пункт 75 Порядка N 800 | | | | |
| 79. | Предоставлено ли право выпускнику, подавшему апелляцию, присутствовать при рассмотрении апелляции? | Пункт 75 Порядка N 800 | | | | |
| 80. | Предоставлено ли право присутствовать одному из родителей (законных представителей) с несовершеннолетним выпускником? | Пункт 75 Порядка N 800 | | | | |
| 81. | Имеют ли указанные лица при себе документы, удостоверяющие личность? | Пункт 75 Порядка N 800 | | | | |
| 82. | Соблюдается ли условие, что рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА? | Пункт 76 Порядка N 800 | | | | |
| 83. | Устанавливает ли при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка N 800 апелляционная комиссия достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:<br>- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА? | Пункт 77 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка N 800 подтвердились и повлияли на результат ГИА? | | | | | |
| 84. | Подлежат ли результаты проведения ГИА аннулированию, если при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка N 800 апелляционная комиссия установила достоверность изложенных в ней сведений и вынесла решение об удовлетворении апелляции? | Пункт 77 Порядка N 800 | | | | |
| 85. | Передается ли протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии? | Пункт 77 Порядка N 800 | | | | |
| 86. | Предоставляется ли возможность выпускнику пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции? | Пункт 77 Порядка N 800 | | | | |
| 87. | Принимает ли в результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА? | Пункт 79 Порядка N 800 | | | | |
| 88. | Передается ли решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня в ГЭК? | Пункт 79 Порядка N 800 | | | | |
| 89. | Является ли решение апелляционной комиссии основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии? | Пункт 79 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 90. | Принимается ли решение апелляционной комиссии простым большинством голосов? | Пункт 80 Порядка N 800 | | | | |
| 91. | Является ли при равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии решающим? | Пункт 80 Порядка N 800 | | | | |
| 92. | Доводится ли решение апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии? | Пункт 80 Порядка N 800 | | | | |
| 93. | Является ли решение апелляционной комиссии окончательным и не подлежит ли пересмотру? | Пункт 81 Порядка N 800 | | | | |
| 94. | Оформляется ли решение апелляционной комиссии протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации? | Пункт 82 Порядка N 800 | | | | |
| 95. | Учитываются ли особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее - индивидуальные особенности) при проведении ГИА? | Пункт 83 Порядка N 800 | | | | |
| 96. | Соблюдаются ли при проведении ГИА требования о:<br>- проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении | Пункт 84 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ГИА? | | | | | |
| | - присутствии в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих необходимую техническую помощь выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор, ассистент) с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы)? | | | | | |
| | - пользовании необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей? | | | | | |
| | - обеспечении возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)? | | | | | |
| 97. | Обеспечивается ли дополнительно при проведении ГИА соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:<br>а) для слепых:<br>- оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в | Пункт 85 Порядка N 800 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом? | | | | |
| | - выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту? | | | | |
| | - предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых? | | | | |
| | б) для слабовидящих:<br>- обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс? | | | | |
| | - предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости увеличивающее устройство? | | | | |
| | - оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации увеличенным шрифтом? | | | | |
| | в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:<br>- обеспечивается ли наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется ли звукоусиливающая | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | аппаратура индивидуального пользования? | | | | | |
| | - проводится ли по их желанию государственный экзамен в письменной форме? | | | | | |
| | г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): | | | | | |
| | - выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту? | | | | | |
| | - проводиться ли по их желанию государственный экзамен в устной форме? | | | | | |
| | д) создаются ли для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы? | | | | | |

9. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

---

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. N 800 (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. N 311 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2022 г., регистрационный N 68606), от 19 января 2023 г. N 37 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2023 г., регистрационный N 72843), от 24 апреля 2024 г. N 272 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2024 г., регистрационный N 78333), от 22 ноября 2024 г. N 812 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2024 г., регистрационный N 80354), действует до 1 сентября 2028 года.