Постановление Правительства РФ от 10.11.2023 N 1890
(ред. от 26.11.2025)
"Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации"
(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.11.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 ноября 2023 г. N 1890

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884,
с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 16.04.2025 N АКПИ25-30)

В соответствии со статьей 106 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. N 611 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30, ст. 4120);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. N 434 "О внесении изменений в Правила подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 22, ст. 3213).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 ноября 2023 г. N 1890

ПРАВИЛА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884,
с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 16.04.2025 N АКПИ25-30)

1. Настоящие Правила определяют порядок подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, выданных российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также выданных в РСФСР и Российской Федерации документов установленного в Российской Федерации или СССР государственного образца об образовании и (или) о квалификации (далее - документы об образовании и (или) о квалификации).

2. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации (далее - компетентные органы).

Результатом подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации является проставление апостиля на них или на отдельных листах, скрепляемых с этими документами, и (или) в электронном виде путем создания электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом и внесения компетентным органом соответствующих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации" (далее - реестр апостилей).

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется по заявлениям граждан, поданным в компетентный орган лично или направленным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в письменной форме или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - заявление, единый портал) либо реестра апостилей.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

Сведения о ходе подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, о результатах подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе предусмотренные пунктами 9, 10, 13, абзацем третьим пункта 14, пунктами 19, 22, подпунктом "а" пункта 23, подпунктом "б" пункта 24 настоящих Правил, направляются в личный кабинет заявителя на едином портале, в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В заявлении указываются:

а) полное наименование компетентного органа, уполномоченного на проставление апостиля;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, обратившегося в компетентный орган с запросом о проставлении апостиля (далее - заявитель);

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

г) пол обладателя документа об образовании и (или) о квалификации;

д) дата рождения заявителя;

е) дата рождения обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии);

и) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

к) реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);
(пп. "к" в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

л) отметка о необходимости проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе;

м) способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги по подтверждению документа об образовании и (или) о квалификации в электронном виде и (или) лично в компетентном органе или почтовым отправлением с наложенным платежом с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя и его адреса (в случае представления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации для проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе);
(пп. "м" в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

н) государство предъявления документа об образовании и (или) о квалификации;

о) номер контактного телефона заявителя;

п) адрес электронной почты заявителя (при наличии);

р) дата подачи заявления;

с) подпись заявителя;

т) номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
(пп. "т" введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

у) наименование, дата выдачи, номер документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии), указанных в документе об образовании и (или) о квалификации, паспортным данным его обладателя;
(пп. "у" введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

ф) адрес места жительства (пребывания) заявителя;
(пп. "ф" введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

х) адрес места жительства (пребывания) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);
(пп. "х" введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

ц) язык, на котором заполняется апостиль и (или) выписка о проставлении апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации из реестра апостилей (русский язык, а также английский или французский язык);
(пп. "ц" введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

ч) наименование и реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если такой документ сформирован посредством федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - федеральная информационная система).
(пп. "ч" введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

4(1). Заявление, поданное в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном

Правительством Российской Федерации порядке.
(п. 4(1) введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

5. К заявлению прилагается копия документа об образовании и (или) о квалификации, за исключением случая, когда такой документ сформирован в электронном виде посредством модуля "Единый реестр цифровых документов об образовании" федеральной информационной системы.
(п. 5 в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

6. В случае подачи заявления в компетентный орган о необходимости проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе представляется оригинал документа об образовании и (или) о квалификации.

В случае выдачи документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) на территории иностранного государства, представляется копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии), указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя.

В случае подачи иностранным гражданином заявления в компетентный орган представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

В случае если обладатель документа об образовании и (или) о квалификации является иностранным гражданином, представляется копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

В случае подачи заявления в компетентный орган лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.
(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

7. В случае если документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений в компетентный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии документов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 6 настоящих Правил, заверяются в нотариальном порядке.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений в компетентный орган через единый портал либо реестр апостилей копии документов и (или) сведения, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 6 настоящих Правил, не заверяются в нотариальном порядке.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы и (или) сведения, указанные в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, представляются заявителем в компетентный орган лично либо направляются

почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо посредством единого портала или реестра апостилей.
(п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

9. Компетентный орган осуществляет прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящих Правил, независимо от места жительства заявителя и места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ об образовании и (или) о квалификации.

10. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы и (или) сведения, указанные в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, представлены в полном объеме и правильно заполнены, компетентный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления принимает эти документы и (или) сведения к рассмотрению.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы и (или) сведения, указанные в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, представлены не в полном объеме и (или) неправильно заполнены, компетентный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю посредством единого портала, или реестра апостилей, или электронной почты заявителя уведомление о необходимости в 5-дневный срок исправить неправильно заполненные заявление и прилагаемые к нему документы и (или) сведения, указанные в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, и (или) представить документы и (или) сведения, которые отсутствуют.

В случае если документы и (или) сведения, указанные в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, в 5-дневный срок со дня направления уведомления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, представлены заявителем в полном объеме и правильно заполнены, компетентный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления исправленных документов и (или) сведений принимает их к рассмотрению.

В случае если документы и (или) сведения, указанные в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, в 5-дневный срок со дня направления уведомления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, заявителем не представлены в полном объеме и (или) неправильно заполнены, компетентный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня истечения предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта срока возвращает заявителю указанные документы и (или) сведения без рассмотрения по существу.

В случае установления компетентным органом факта представления заявителем документов и (или) сведений, указанных в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, содержащих недостоверную или искаженную информацию, компетентный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает заявителю указанные документы и (или) сведения без рассмотрения по существу.
(п. 10 в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

11. При рассмотрении вопроса о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации компетентным органом осуществляются:

а) определение подлинности подписи и наличия у должностного лица, подписавшего документ об образовании и (или) о квалификации, полномочий на право подписи;

б) в надлежащем случае определение подлинности печати, которой скреплен документ об образовании и (или) о квалификации;

в) установление факта выдачи документа об образовании и (или) о квалификации лицу, указанному в этом документе в качестве его обладателя;

г) установление соответствия представленного документа об образовании и (или) о квалификации положениям законодательства СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливающим требования к форме соответствующих документов, а также образцам форм документов, утверждение которых относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", на момент выдачи указанных документов;

д) установление наличия в документе об образовании и (или) о квалификации всех реквизитов, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области образования являлось обязательным на момент его выдачи.

12. В процессе подтверждения документа об образовании и (или) о квалификации компетентный орган проверяет сведения, указанные в этом документе, с использованием данных, содержащихся в федеральной информационной системе, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием единого портала при заполнении заявления в электронной форме, а также взаимодействует с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая выдала представленный документ об образовании и (или) о квалификации, или ее правопреемником (далее - организация).
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

В случае наличия сведений о документе об образовании и (или) о квалификации в информационной системе действия, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 11 настоящих Правил, компетентным органом не осуществляются, за исключением случая отсутствия в документе об образовании и (или) о квалификации информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии) должностного лица, подписавшего представленный документ.

Наличие сведений о документе об образовании и (или) о квалификации в информационной системе приравнивается к наличию у компетентного органа образца подписи и в надлежащем случае оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего документ об образовании и (или) о квалификации.

В случае отсутствия у компетентного органа образца подписи и в надлежащем случае оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего документ об образовании и (или) о квалификации, и (или) сведений о документе об образовании и (или) о квалификации в информационной системе компетентный орган направляет организации запрос о представлении соответствующей информации (далее - запрос). Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня установления компетентным органом факта отсутствия указанной информации, но не позднее 3-го рабочего дня со дня регистрации заявления или 2-го рабочего дня со дня поступления исправленных документов в компетентный орган в случае направления заявителю уведомления, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил. Запрос должен содержать наименование выданного документа об образовании и (или) о квалификации и его реквизиты. К запросу прилагается копия соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации. Запрос может направляться в иные организации, обладающие соответствующей информацией (далее - иные уполномоченные организации).
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

Организация и иные уполномоченные организации, в которые был направлен запрос, обязаны в течение 2 рабочих дней со дня его получения направить ответ в компетентный орган.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

В случае если в установленный срок компетентным органом не получен ответ на запрос, компетентный орган в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за плановой датой представления ответа на запрос, направляет в организацию или иные уполномоченные организации повторный запрос.

Направление запросов в адрес организации или иных уполномоченных организаций и получение ответов на соответствующие запросы компетентным органом осуществляются в том числе в электронном виде с использованием реестра апостилей.

12(1). Компетентным органом в процессе подтверждения документа об образовании и (или) о квалификации направляется запрос посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, с использованием реестра апостилей в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации", в целях проверки сведений, указанных в подпунктах "б" - "з", "и" - "к" (в части документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) и "у" пункта 4 настоящих Правил, а также в Министерство внутренних дел Российской Федерации в целях проверки действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя и обладателя документа об образовании и (или) квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем) на территории Российской Федерации.
(п. 12(1) введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

13. По результатам рассмотрения вопроса о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации компетентный орган принимает решение о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации либо об отказе в подтверждении указанного документа.

14. Срок проставления апостиля не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления, если иное не установлено настоящим пунктом.

В случае необходимости получения информации в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил срок проставления апостиля может быть продлен компетентным органом, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления. Указанный срок включает в себя время, необходимое компетентному органу для направления запросов.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

В случае продления срока проставления апостиля в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта компетентный орган уведомляет об этом заявителя в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проставления апостиля посредством единого портала, либо реестра апостилей, либо электронной почты заявителя, указанной в заявлении.

В случае направления заявителю уведомления, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил, срок проставления апостиля исчисляется со дня поступления исправленных документов и (или) сведений, указанных в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, в компетентный орган, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления.
(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

15. В случае принятия решения о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации компетентным органом в день принятия такого решения осуществляется проставление апостиля в электронном виде, а сведения о проставлении апостиля вносятся в реестр апостилей.

16. Проставление апостиля в электронном виде осуществляется путем создания электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом.

Двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями о проставленном апостиле в реестре апостилей в электронном виде, обеспечивает реализацию дистанционного доступа к сведениям о проставленных апостилях.

Электронные документы по результатам рассмотрения заявлений в электронном виде подписываются уполномоченным должностным лицом компетентного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

17. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, указанных в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, в компетентный орган лично или направлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении проставление апостиля на оригинале документа об образовании и (или) о квалификации осуществляется в день внесения сведений о проставлении апостиля в реестр апостилей.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений в компетентный орган через единый портал либо реестр апостилей проставление апостиля осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем в компетентный орган оригинала документа об образовании и (или) о квалификации.

В указанных случаях на документе об образовании и (или) о квалификации или на отдельных листах, скрепляемых с этим документом, проставляется апостиль в виде документа на бумажном носителе.

18. Форма апостиля определена Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в г. Гааге 5 октября 1961 г., с его последующим заполнением. При заполнении апостиля могут использоваться также английский и (или) французский языки. Апостиль подписывается уполномоченным должностным лицом компетентного органа.

19. При принятии решения о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации компетентный орган в день принятия такого решения направляет заявителю посредством единого портала, либо реестра апостилей, либо электронной почты заявителя

уведомление о проставлении апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации и выписку о проставлении апостиля на российских официальных документах об образовании и (или) о квалификации, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, из реестра апостилей.

20. В выписке о проставлении апостиля на российских официальных документах об образовании и (или) о квалификации, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, из реестра апостилей указываются следующие сведения:

а) полное наименование компетентного органа;

б) двухмерный штриховой код;

в) дата и время предоставления указанной выписки;

г) номер присвоенного апостиля;

д) дата проставления апостиля;

е) статус апостиля (действующий или недействующий (в случае внесения записи в реестр апостилей о подтверждении соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации повторно);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя документа об образовании и (или) о квалификации;

з) уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации;

и) реквизиты бланка документа об образовании и (или) о квалификации (серия, номер);

к) реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации (регистрационный номер, дата выдачи);

л) наименование органа или организации, выдавших документ об образовании и (или) о квалификации;

м) должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ об образовании и (или) о квалификации;

н) наименование должности уполномоченного должностного лица компетентного органа;

о) фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица компетентного органа.

21. Компетентный орган принимает решение об отказе в подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации по следующим основаниям:

а) документ об образовании и (или) о квалификации не является выданным в Российской Федерации или РСФСР документом об образовании и (или) о квалификации, образец которого утвержден на момент его выдачи федеральным органом исполнительной власти в установленном порядке, либо документом государственного образца об уровне образования и (или)

квалификации, либо документом об образовании и (или) о квалификации, образец которого в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", установлен на день его выдачи российской организацией самостоятельно;

б) в документе об образовании и (или) о квалификации отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области образования являлось обязательным на момент его выдачи;

в) наличие в документе об образовании и (или) о квалификации опечаток и (или) ошибок;

г) должностное лицо, подписавшее документ об образовании и (или) о квалификации, не обладало полномочием на право его подписи;

д) подпись должностного лица и (или) в надлежащем случае оттиск печати на документе об образовании и (или) о квалификации не соответствуют образцам, имеющимся в компетентном органе;

е) организация представила информацию о том, что данный документ не выдавался лицу, указанному в нем в качестве его обладателя;

ж) организацией и иными уполномоченными организациями, в которые был направлен повторный запрос, указанный в пункте 12 настоящих Правил, не представлены ответы (за исключением случаев межведомственного взаимодействия);

з) организация и иные уполномоченные организации представили информацию об отсутствии образца подписи должностного лица и (или) в надлежащем случае оттиска печати;

и) выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины.
(пп. "и" введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

21(1). Решение об отказе в подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации принимается компетентным органом в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления.
(п. 21(1) введен Постановлением Правительства РФ от 26.11.2025 N 1884)

22. При принятии решения об отказе в подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации компетентный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю посредством единого портала, либо реестра апостилей, либо электронной почты заявителя уведомление с указанием причин отказа и возвращает представленные им документы.

23. В случае если организация представила информацию по запросу после окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 14 настоящих Правил:

а) компетентный орган в течение 3 рабочих дней информирует заявителя посредством единого портала, либо реестра апостилей, либо адреса электронной почты заявителя о поступлении информации от организации и возможности подачи заявления повторно;

б) при рассмотрении заявления, поданного повторно, компетентный орган вправе использовать информацию, представленную организацией по предыдущему запросу (в случае подачи такого заявления соответствующая пошлина повторно не взимается).

24. В случае если организация представила информацию о том, что документ об образовании и (или) о квалификации не выдавался лицу, указанному в нем в качестве его обладателя, компетентный орган в течение 5 рабочих дней:

а) направляет соответствующую информацию с приложением копии документа об образовании и (или) о квалификации или его оригинала (в случае наличия оригинала документа об образовании и (или) о квалификации у компетентного органа) в правоохранительные органы;

б) направляет заявителю, в том числе с использованием единого портала, мотивированное уведомление о направлении копии документа об образовании и (или) о квалификации или его оригинала (в случае наличия оригинала документа об образовании и (или) о квалификации у компетентного органа) в правоохранительные органы.

25. Заявитель вправе отозвать заявление в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на любом этапе подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации до принятия компетентным органом решений, указанных в пунктах 19 и 21 настоящих Правил.

26. За проставление апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации заявителем уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.